

કમ્પ્યુટર પરિચય

ધોરણ - ૧૦

લેખક :

શ્રીમતી નીતાબેન. પી. જાની

આચાર્યા

(શ્રેયસ વિદ્યાલય)



શ્રી શ્રેયસ્ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ

માંજલપુર નાડા, વડોદરા - ૩૯૦ ૦૦૪.

ગુજરાત રાજ્ય શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ નવા અભ્યાસક્રમ અને પેપર પદ્ધતિ મુજબ
સ્વાધ્યાયપોથી પ્રકાશિત કરવામાં આવી છે.

કમ્પ્યુટર પરિચય

ધોરણ - ૧૦

સ્વાધ્યાય પોથી

લેખક :

નીતાબેન પી. જાની

આચાર્ય

શ્રેયસ્ વિદ્યાલય

પ્રતિજ્ઞાપત્ર

ભારત મારો દેશ છે.

બધાં ભારતીયો મારાં ભાઈ-બહેન છે.

હું મારા દેશને ચાહું છું અને તેના સમૃદ્ધ અને

વૈવિધ્યપૂર્ણ વારસાનો મને ગર્વ છે.

હું સદાય તેને લાયક બનાવ પ્રયત્ન કરીશ.

હું મારાં માતાપિતા, શિક્ષકો અને વડીલો પ્રત્યે આદર રાખીશ

અને દરેક જણ સાથે સભ્યતાથી વર્તીશ.

હું મારા દેશ અને દેશબાંધવોને મારી નિષ્ઠા અર્પું છું.

તેમના કલ્યાણ અને સમૃદ્ધિમાં જ મારું સુખ રહ્યું છે.



શ્રી શ્રેયસ્ ઓજયુકેશન ટ્રસ્ટ

માંજલપુર નાકા, વડોદરા - ૩૯૦ ૦૦૪.

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	શિર્ષક	પાન નંબર
૧.	વિભાગ - ૧ પ્રકરણ પ્રમાણે OMR પ્રશ્નો	૫
૨.	વિભાગ - ૨ પ્રકરણ પ્રમાણે સૈધાંતિક પ્રશ્નો	૪૨
૩.	વિભાગ - ૩ પ્રાયોગિક પ્રશ્નો	૫૧

અભ્યાસક્રમનું માળખું

પ્રથમ સત્ર અને દ્વિતીય સત્ર

નંબર	મૂલ્યાંકન વિગત	મૂલ્યાંકનનો પ્રકાર	કુલ ગુણ	ઉત્તીર્ણ થવા મેળવવાના ન્યૂનતમ ગુણ
૧.	શાળા કક્ષાએ આંતરિક મૂલ્યાંકન	FA - 1	05	
		FA - 2	05	
		SA - 1	05	
		FA - 3	05	
		FA - 4	05	
		SA - 2	05	
૨.	આંતરિક મૂલ્યાંકનના ગુણ		30	10
૩.	બોર્ડની પરીક્ષાના ગુણ		70	23
૪.	વિષય દીઠ કુલગુણ		100	33

માધ્યમ : શિક્ષણ પરીક્ષણ મે, ૨૦૧૨

પ્રથમ સત્ર

ગુણભાર

પ્રકરણ ૧. DBMS નો પરિચય અને MS એક્સેસ પેકેજ

પ્રકરણ ૨. સંબંધ અને ફિલ્ડ પ્રોપર્ટિઝ

પ્રકરણ ૩. ક્વેરી દ્વારા માહિતી મેળવવી

પ્રકરણ ૪. ફોર્મ્સ રિપોર્ટ્સ અને મેક્રો

પ્રકરણ ૫. ડેટા મોડેલ

દ્વિતીય સત્ર

ગુણભાર

પ્રકરણ ૬. 'સી' ભાષા એક પરિચય

પ્રકરણ ૭. 'સી' ભાષાના ડેટાના પ્રકારો

પ્રકરણ ૮. ઓપરેટર અને એક્સ્પ્રેશન

પ્રકરણ ૯. ઈનપુટ - આઉટપુટ ઓપરેશનો

પ્રકરણ ૧૦. નિર્ણય માળખું

પ્રકરણ ૧૧. લૂપ નિયંત્રણ

પ્રકરણ ૧૨. એરે

પ્રકરણ ૧૩. સી ભાષાના વિદેય

Section : 1

OMR Questions

પાઠ : ૧ DBMS નો પરિચય અને એક્સેસ પેકેજ**વિગત અને માહિતી :**

૧. વ્યક્તિ, સ્થળ, વસ્તુ અથવા કોઈ ઘટનાં અંગેની તમામ પ્રકારની હકીકતો, આંકડાઓ અને વિગતોને તરીકે ઓળખવામાં આવે છે?
 - (a) માહિતી (b) ડેટા (c) ડેટાબેઝ (d) ટેબલ
૨. એ પ્રક્રિયામાંથી પાર ઉતરેલો ડેટા છે.
 - (a) ડેટાબેઝ (b) માહિતી (c) ફિલ્ડ (d) ડેટા
૩. ડેટાબેઝ અને ડી.બી.એમ.એસ. ડેટાબેઝનાં ઉદાહરણો કયાં - કયાં છે?
 - (a) હિસાબી ચોપડા (b) વેંચાણ પોથી (c) રોકડપોથી (d) ઉપરનાં તમામ
૪. સુવ્યવસ્થિત રીતે સંગ્રહાયેલ સંબંધિત વિગતોનો સમુહ એટલે શું?
 - (a) ફિલ્ડ (b) રીકોર્ડ (c) ડેટાબેઝ (d) ટેબલ
૫. એટલે ટેબલ , કવેરી, ફોર્મ્સ, રિપોર્ટ અને વિનિયોગ મોડ્યુલ્સ તરીકે ઓળખાતાં સંબંધિત ડેટા ઓબ્જેક્ટનો સમુહ?
 - (a) એક્સેસ ડેટાબેઝ (b) ડેટા (c) ફાઈલ (d) માહિતી
૬. ડેટાબેઝ કે ટેબલને ઓળખાતા કયાં મુદ્દાને ધ્યાનમાં લેવા પડે?
 - (a) તે સુવ્યવસ્થિત સંગ્રહ હોવો જોઈએ.
 - (b) તે એથી વિગતો ધરાવતો હોવો જોઈએ કે જે એકબીજા સાથે સંબંધિત હોય.
 - (c) (a) અને (b) બંને
 - (d) અસંબંધિત વિગતનાં
૭. અદ્યતન અને સંપૂર્ણ વિગતો સાથેનો ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાં માટે મુજબનાં મૂળભુત કાર્યો કરવાં જરૂરી છે?
 - (a) વ્યવહાર સર્જાચ ત્યારે ડેટાબેઝમાં ઉમેરવી.
 - (b) ક્ષતિ ધ્યાનમાં આવતાં ડેટાબેઝની વિગતોમાં સુધાર-વધારા કરવાં તથા બિનજરૂરી વિગતો કાઢી નાંખવી.
 - (c) ડેટાબેઝની વિગતોને યોગ્ય ક્રમમાં ગોઠવવી.
 - (d) ઉપરનાં તમામ
૮. ડેટાબેઝની જાળવણીને લગતાં આ તમામ કાર્યોને તરીકે ઓળખવામાં આવે છે?
 - (a) ડેટા સ્ટોરેજ (b) ડેટા પ્રોસેસિંગ
 - (c) ડેટા વ્યવસ્થાપન (ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ) (d) ઉપરનાં તમામ

૯. ડેટાબેઝ વ્યવસ્થાપનનું કાર્યકરવા માટેની પદ્ધતિ અને રીતને તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.
 (a) DBMS (b) RDBMS (c) MDB (d) BSMD
૧૦. DBMS નું પૂરું નામ છે?
 (a) Data Base Management System (b) Data Managing System
 (c) Manager System Decoding (d) Data Base Manage Server
૧૧. ડેટાબેઝમાં પડેલી તમામ પ્રકારની વિગતોનું વ્યવસ્થાપન કયાં સોફ્ટવેર દ્વારા થાય છે?
 (a) DBMS (b) IBMS (c) MSDB (d) BSMD
૧૨. નીચેનામાંથી કયાં DBMS સોફ્ટવેર છે?
 (a) Foxpro, My SQL (b) MSACCESS, ORACLE
 (c) INGRESS, SQL SERVER (d) ઉપરનાં તમામ

MSACCESS નો પરિચય :

૧૩. MSACCESS એ પ્રકારનો પ્રોગ્રામ છે?
 (a) RDBMS (b) Word Processing (c) Paint (d) MBBS
૧૪. RDBMS નું પૂરું નામ છે?
 (a) Related Data Base Manager System
 (b) Relational Data Base Management System
 (c) Read Data Base Managing System
 (d) Row Data Base Management System

Table ટેબલ :

૧૫. એ ડેટાબેઝનો મુખ્ય પાયારૂપ હિસ્સો છે?
 (a) ટેબલ (b) ક્વેરી (c) ફોર્મ (d) રિપોર્ટ
૧૬. એક્સેસનાં ડેટાબેઝમાંએ વિગતો સાચવવાં માટેનો મૂળભૂત એકમ છે?
 (a) ફિલ્ડ (b) ટેબલ (c) ડેટા (d) રેકોર્ડ
૧૭. ટેબલની જુદી જુદી ઊભી હરોળને ડેટાબેઝની પરિભાષામાં કહે છે?
 (a) રેકોર્ડ (b) ડેટાબેઝ (c) ફિલ્ડ (d) ટેબલ
૧૮. ટેબલની જુદી જુદી આડી હરોળને ડેટાબેઝની પરિભાષામાં કહે છે?
 (a) ફોર્મ (b) ફિલ્ડ (c) ડેટાબેઝ (d) રેકોર્ડ
૧૯. ટેબલની દરેક એકલી વિગતને શું કહે છે ?
 (a) ફિલ્ડ (b) રેકોર્ડ (c) રો (d) ટેબલ
૨૦. ફિલ્ડનાં સમૂહને શું કહે છે?
 (a) ટેબલ (b) ફિલ્ડ (c) રેકોર્ડ (d) રો

૨૧. એકબીજા સાથે સંબંધ ધરાવતા એક કે તેથી વધુ ટેબલોનાં સમુહને શું કહે છે?

- (a) ડેટાબેઝ (b) ટેબલ (c) ફોર્મ (d) રિપોર્ટ

ફોર્મ :

૨૨. ટેબલમાં વિગતો અને માહિતી દાખલ કરવા, સુધારવા તેમજ નિહાળવા માટે નિયત રચના, ઇચ્છિત સ્વરૂપ અને ઢબની વિગતો ધરાવતા ઓબ્જેક્ટને કહે છે.

- (a) ફોર્મ (b) ડેટાબેઝ (c) ફિલ્ડ (d) ટેબલ

કવેરીઝ :

૨૩. ડેટાબેઝની પરિભાષામાં કોઈપણ ટેબલમાં પડેલી વિગતોમાંથી જરૂરી માહિતી મેળવવાં પૂછાતાં પ્રશ્નને શું કહે છે?

- (a) ફોર્મ (b) કવેરી (Query) (c) રિપોર્ટ (d) મેક્રો

રિપોર્ટ :

૨૪. MS Access માંનું પરિણામ ઊભી અને આડી હરોળ સ્વરૂપે દર્શાવાય છે?

- (a) રેકોર્ડ (b) કવેરી (c) રિપોર્ટ (d) મેક્રો

૨૫. MS Access માં જરૂરિયાત અનુસાર સુવાચ્ય અને વ્યવસ્થિત સ્વરૂપે માહિતીનું રજુઆતને શું કહે છે?

- (a) કવેરી (b) મેક્રો (c) રિપોર્ટ (d) મોડ્યુલ્સ

મેક્રો :

૨૬. અવારનવાર કરવા પડતાં કાર્યોને સ્વયં સંચાલિત કરવા માટે એક્સેસમાં એક સવલત આપવામાં આવી છે. જેને શું કહે છે?

- (a) મેક્રો (b) મોડ્યુલ્સ (c) કવેરી (d) રિપોર્ટ

૨૭. એ એક સુચનાઓનો સમુહ છે. જે યાદીમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે અનુસરવા તમામ એક પછી એક ક્રમબદ્ધ રીતે અમલમાં મૂકે છે?

- (a) રિપોર્ટ (b) ટેબલ (c) મેક્રો (d) ફોર્મ

મોડ્યુલ્સ (Modules) :

૨૮. ડેટાબેઝ સંદર્ભે કોઈ ચોક્કસ કાર્ય પાર પાડવાં તૈયાર કરેલ VB Procedure એટલે

- (a) VB Procedure (b) VBP (c) મોડ્યુલ્સ (d) એન્ટિટી

૨૯. ડેટાબેઝનાં સંદર્ભે એ કોઈ ચોક્કસ કાર્ય પાર પાડવાં તૈયાર કરી વિઝ્યુઅલ બેઝિકની પ્રોસિજર અને ડિકલેરેશન્સનો સમુહ છે.

- (a) રિપોર્ટ (b) મોડ્યુલ્સ (c) મેક્રો (d) એન્ટિટી

૩૦. એ VBA ની સુચનાઓનું સંગ્રાહક છે?

- (a) મોડ્યુલ્સ (b) ક્વેરી (c) મેક્રો (d) રિપોર્ટ

કોઈપણ ડેટાબેઝ તૈયાર કરવા તમારે નીચેનાં પગલાં અનુસરવાં જોઈએ.

૩૧. વ્યક્તિ, વસ્તુ, સ્થળ કે કોઈ પણ અન્ય ઓબ્જેક્ટ કે જેનાં આપણે ડેટાબેઝમાં વિગતો સાચવવાં ઇચ્છતા હોઈએ તેને કહી શકાય.

- (a) એટ્રિબ્યુટ (b) મેક્રો (c) એન્ટિટી (d) રિપોર્ટ

૩૨. દરેક માટે અલાયદું ટેબલ તૈયાર કરવું જરૂરી છે?

- (a) મોડ્યુલ્સ (b) એન્ટિટી (c) VBA (d) એટ્રિબ્યુટ

૩૩. ટેબલ તૈયાર કરતી વખતે આપણે દરેક ફિલ્ડની નક્કી કરીએ છીએ.

- (a) ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી (b) એન્ટિટી (c) Design View (d) ડેટા ટાઇપ

૩૪. એ કોઈપણ ફિલ્ડનું સંગ્રહમાળખું નક્કી કરવાની એક રીત છે.

- (a) ડેટા ટાઇપ (b) એન્ટિટી (c) ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી (d) એટ્રિબ્યુટ

૩૫. દરેક ફિલ્ડ માટે નક્કી કરવું ફરજિયાત છે?

- (a) ફિલ્ડ રેકોર્ડ (b) ડેટા રેકોર્ડ (c) ડેટા ટાઇપ (d) ડેટા

MS Access માં ઉપલબ્ધ ડેટાટાઇપ :

Text :

૩૬. અક્ષરો, આંકડાઓ અને વિશિષ્ટ ચિહ્નો ધરાવતાં એવા A01 ડેટા માટે ડેટાટાઇપ પસંદ કરવી જરૂરી છે.

- (a) ટેક્સ્ટ (b) નંબર (c) કરન્સી (d) મેમો

૩૭. MS Access માં ટેક્સ્ટ Field માં વધુ માં વધુ કેટલાં અક્ષરોનો સંગ્રહ થાય છે?

- (a) ૨૫૫ (b) ૨૫૬ (c) ૨૫૪ (d) ૬૪

૩૮. ડિઝાઇન વ્યુમાં ફિલ્ડનું નામ ટાઇપ કર્યા પછી એક્સેસ આપમેળે તે ફિલ્ડની ડેટાટાઇપ તે ફિલ્ડની ધારી લે છે.

- (a) Auto Number (b) Memo (c) Number (d) Text

૩૯. ટેક્સ્ટ ફિલ્ડ માટે નો સમાવેશ કરી શકાય છે?

- (a) અક્ષર (b) આંકડા (c) વિશિષ્ટ ચિહ્ન (d) ઉપરનાં તમામ

૪૦. એક્સેસમાં ડેટા ટાઇપનો ઉપયોગ લખાય જ્યારે ૨૫૫ અક્ષરથી ઓછું લખવાનું હોય ત્યારે કરવામાં આવે છે?

- (a) Memo (b) Currency (c) Text (d) Hyperlink

Memo :

૪૧. વર્ણનાત્મક પ્રકારની વિગતો સાચવવાં માટે કયાં પ્રકારની ડેટાટાઇપ ઉપયોગી કહેવાય?

- (a) મેમો (b) કરન્સી (c) નંબર (d) ટેક્સ્ટ

૪૨. Access માં લખાણ જ્યારે 255 અક્ષરથી વધારે હોય ત્યારે ડેટા ટાઇપનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

(a) Text (b) Memo (c) Hyperlink (d) Currency

૪૩. Access નાં ફિલ્ડમાં કુલ 64000 અક્ષરો લખી શકાય છે. જે લગભગ 32 પાના જેટલી માહિતી થઈ શકે છે?

(a) OLE (b) Yes / No (c) Currency (d) Memo

૪૪. Memo ફિલ્ડમાં અલગ વિન્ડોમાં માહિતી લખવા માટે કઈ કી વપરાય છે?

(a) Ctrl + F1 (b) Shift + F2 (c) Shift + F1 (d) Alt + F2

Number :

૪૫. વિદ્યાર્થીના માર્ક્સ નોંધવા માટે Access માં પ્રકારના ફિલ્ડનો ઉપયોગ થાય છે.

(a) Auto Number (b) Date and Time (c) Text (d) Number

૪૬. ડેટાટાઇપ પૂર્ણાંક અને અપૂર્ણાંક સંખ્યાઓનો સંગ્રહ કરવાં માટે વાપરવામાં આવે છે?

(a) Text (b) Memo (c) Number (d) OLE

૪૭. ડેટાટાઇપનાં પ્રકારમાં આપણે સંખ્યાના સરવાળા-બાદબાકી વગેરે કરી શકીએ છીએ.

(a) Text (b) Number (c) Date and Time (d) OLE

Date / Time :

૪૮. 'Birthdate' ફિલ્ડને દર્શાવવાં માટે Access માં પ્રકારનું ફિલ્ડ વપરાય છે?

(a) Date / Time (b) Auto Number (c) Text (d) Memo

૪૯. Access માં કયાં પ્રકારની ડેટા ટાઇપ MFG Date માટે વપરાય છે?

(a) Date (b) Time (c) Date / Time (d) Text

Currency :

૫૦. ચલણી નાણાંને લગતી માહિતી નોંધવા Access માં નામનાં ફિલ્ડ પ્રકારનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

(a) Text (b) Currency (c) Yes / No (d) Hyperlink

૫૧. એ એક નિશ્ચિત ઢાંચો ધરાવે છે. જેમાં ચાર શાંશમૂલ્ય અંક સુધીની સંખ્યાનો સંગ્રહ કરી શકાય છે.

(a) Currency (b) Number (c) Date / Time (d) Text

Auto Number :

૫૨. વિગત તરીકે સળંગ સંખ્યા હોય તો તે માટે કઈ ડેટા ટાઇપનો ઉપયોગ કરશો ?
 (a) Date / time (b) Number (c) Auto Number (d) Currency
૫૩. કોઈક ફિલ્ડમાં આપમેળે કિંમતો વધે તે માટે ડેટા ટાઇપ ઉપયોગમાં લેવાય છે ?
 (a) Text (b) Auto Number (c) Currency (d) Number
૫૪. Bill, Number, Roll Number, Account Number વગેરે ફિલ્ડ માટે ફિલ્ડ પ્રકાર યોગ્ય છે ?
 (a) Currency (b) Number (c) Text (d) Auto Number
૫૫. ડેટા ટાઇપ વાળા ફિલ્ડની વિગતો બદલી શકાતી નથી ?
 (a) Auto Number (b) Text (c) Date / Time (d) Memo

Yes / No :

૫૬. ડેટા ટાઇપ એક જ અક્ષરમાં ઉત્તર હા કે ના માં આવતો હોય તે માટે રાખવામાં આવે છે.
 (a) Text (b) Yes / No (c) Memo (d) Auto Number
૫૭. ડેટા ટાઇપ બુલિયન જાણકારીવાળાં પ્રકાર માટે વાપરવામાં આવે છે ?
 (a) Yes / No (b) Hyperlink (c) OLE Object (d) Memo

OLE Object :

૫૮. વિદ્યાર્થીનાં પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફનો સંગ્રહ કરવાં ડેટા ટાઇપ પસંદ કરો.
 (a) Hyperlink (b) OLE (c) Memo (d) Yes / No
૫૯. OLE ફિલ્ડ સાથે ફાઇલ વપરાય છે.
 (a) Notepad (b) Excel (c) Paint (d) Word pad
૬૦. ટેબલમાં શાબ્દિક કે સાંખ્યિક માહિતીની સાથે-સાથે ચિત્ર કે આકૃતિ ધરાવતી ફાઇલ જોડવાં ફિલ્ડ ઉપયોગી છે ?
 (a) Hyperlink (b) OLE (c) Counter (d) Memo

Hyperlink :

૬૧. ડેટા ટાઇપ દ્વારા MS Access 97 પ્રસ્તુત કરવામાં આવેલ છે.
 (a) Yes / No (b) Hyperlink (c) Date / Time (d) OLE
૬૨. Hyperlink ડેટા ટાઇપનો ઉપયોગ નો સમાવેશ કરવા માટે કરવામાં આવે છે ?
 (a) ડોક્યુમેન્ટનું એડ્રેસ (b) નેટવર્કમાં પાનાનું એડ્રેસ
 (c) ઈન્ટરનેટનું ઈ-મેઇલ એડ્રેસ (d) ઉપરનાં તમામ

૬૩. ટેબલનું કોઈ એક એવું ફિલ્ડ જે ટેબલમાં અજોડ મહત્વ ધરાવતું હોય તે ફિલ્ડને કહે છે?
 (a) Key field (b) Text (c) Primary Key (d) Auto Number
૬૪. ડેટાબેઝની પરિભાષામાં દરેક રેકોર્ડને અજોડ રીતે ઓળખી શકવા સક્ષમ ફિલ્ડને કહે છે?
 (a) Null Value (b) Primary Key (c) Key Field (d) Table
૬૫. વિગત વગરનાં ફિલ્ડની કિંમતને Value કહે છે?
 (a) Full (b) Dull (c) Null (d) Empty
- MS Access ને શરૂ કરવું :**
૬૬. અગાઉ તૈયાર કરેલ કોઈ ડેટાબેઝ સાથે કાર્ય કરવું હોય તો વિકલ્પ પસંદ કરો.
 (a) Database (b) Blank Data Base
 (c) From exiting file (d) Desktop Window
૬૭. નવો ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાં વિકલ્પ પસંદ કરો.
 (a) Blank Database (b) Desktop Window
 (c) Database (d) From existing file
૬૮. File New Database ડાયલોગ બોક્સમાં સ્કીનની નીચે File Name બોક્સમાં ડિફોલ્ટ ફાઈલ નામ આવે છે?
 (a) db1 (b) mb1 (c) mdb1 (d) access1
૬૯. MS Access એક્સ્ટ્રેશન છે.
 (a) .dbm (b) .mbd (c) .xls (d) .mdb
૭૦. નવો ડેટાબેઝ બનાવવાં Create બટન પર ક્લિક કરતાં મળતી વિન્ડોને કહે છે.
 (a) Database window (b) Desktop window
 (c) Access window (d) Existing window
૭૧. MS Access માં Data base window માં સામાન્યરીતે ટેબલ પસંદ થયેલું હોય છે.
 (a) Queries (b) Reports (c) Tables (d) Forms
૭૨. કોઈપણ ટેબલ તૈયાર કરવાં MS Access માં રીત આપવામાં આવેલ છે?
 (a) 1 (b) 2 (c) 3 (d) 4
૭૩. MS Access માં ટેબલ તૈયાર કરવા રીતનો ઉપયોગ કરી શકાય છે?
 (a) Design View (b) Using Wizard
 (c) Datasheet view (d) ઉપરનાં તમામ

Design View દ્વારા ટેબલ તૈયાર કરવું :

૭૪. ટેબલનું માળખું (Structure) તૈયાર કરવાં માટે દર્શાવાતા વ્યુને કહે છે?
 (a) Design View (b) Datasheet View
 (c) Create View (d) Structure View
૭૫. File Name, Data type અને Description આ ત્રણ જાના માં આવેલ છે.
 (a) Using wizard (b) Design view
 (c) Data sheet view (d) Structure view
૭૬. Design view માં આવેલ છે.
 (a) File name (b) Data type (c) Description (d) ઉપરનાં તમામ
૭૭. MS Access દ્વારા આપવામાં આવતી વિગતવાર મદદ (Help) મેળવવાં કી દબાવો.
 (a) F5 (b) F1 (c) F2 (d) Shift + F1
૭૮. Design view માં કોઈપણ ફિલ્ડને વ્યાખ્યાયિત કરવાં પગલાં અનુસરવાં પડે છે.
 (a) 1 (b) 2 (c) 3 (d) 4

ફિલ્ડનું નામ આપવું :

૭૯. Design view માં ફિલ્ડ નેમનાં જાનામાંથી ડેટા ટાઈપનાં જાનામાં નીચેનામાંથી કઈ બે કી માંથી કોઈપણ એક કી નાં ઉપયોગ દ્વારા જઈ શકાય છે?
 (a) Spacebar, Ins (b) Tab, Enter (c) Esc, F1 (d) Shift, Backspace

ડેટા ટાઈપ પસંદ કરવી :

૮૦. MS Access કોઈપણ કહ્યા વગર દરેક ફિલ્ડ માટે ડેટા ટાઈપ ધારી લે છે.
 (a) Gr no. (b) Text (c) currency (d) Memo
૮૧. ડેટાટાઈપની યાદી દર્શાવાય તે માટે જાનાની બાજુમાં આવેલ તીરના નિશાન પર ક્લિક કરવામાં આવે છે?
 (a) Datatype (b) Text (c) Field Name (d) Currency

ફિલ્ડ ડિસ્ક્રીપ્શન આપવું :

૮૨. ટેબલના દરેક ફિલ્ડ માટે લખવું ફરજિયાત નથી.
 (a) Field Name (b) Data type (c) Field Description (d) Field Property

ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી નક્કી કરવી :

૮૩. ફિલ્ડમાં દાખલ કરવામાં આવનાર વિગતોને ચકાસવા અને ભૂલથી વિગતોને દાખલ થતી અટકાવવા માટે MS Access વિવિધ દર્શાવે છે.
 (a) Field Name (b) Data Type
 (c) Field Description (d) Field Property

ટેબલની પ્રાથમિક કી નક્કી કરવી :

૮૪. કોઈ ટેબલમાં પ્રાથમિક કી નક્કી કરવી એ ફરજિયાત, તેમ છતાં બધા ટેબલ માટે જ્યાં શક્ય હોય ત્યાં પ્રાથમિક કી નક્કી કરવી જોઈએ તેવું દર્શાવવામાં આવે છે. પ્રાથમિક કી નીચે દર્શાવેલમાંથી કઈ નક્કી કરી શકાય ?
- (a) ટેબલ તૈયાર કરતી વખતે નક્કી કરવી (b) ટેબલ તૈયાર કર્યા પછી ગમે ત્યારે નક્કી કરવી
(c) બંને (d) એકપણ નહિ
૮૫. પ્રાથમિક કી નક્કી કર્યા પગર ટેબલને સેવ કરવા પ્રયત્ન કરશો તો MS Access પ્રાથમિક કી નક્કી કરવાનું ચાદ કરાવવા દર્શાવે છે.
- (a) Alert box (b) Field name (c) Field property (d) Field data
૮૬. ઇચ્છિત ફિલ્ડની આગળ આવેલ નાના ચોરસ ખાના પર માઉસનું જમણું બટન દબાવીને આપણે કોઈપણ ફિલ્ડને કી તરીકે ઘોષિત કરી શકીએ છીએ?
- (a) Build (b) પ્રાથમિક કી (c) Gr No. (d) Foreignkey

ટેબલ માળખાને સુધારવું :

૮૭. જે ટેબલને સુધારવું હોય તે ઇચ્છિત ટેબલને પસંદ કર્યા પછી બટન પર ક્લિક કરવામાં આવે છે.
- (a) Design (b) Design view (c) Table (d) Datasheet
૮૮. બે હયાત ફિલ્ડની વચ્ચે કોઈ નવું ફિલ્ડ ઉમેરવાં સૌપ્રથમ જે ફિલ્ડની આગળ નવું ફિલ્ડ ઉમેરવું હોય તે ફિલ્ડના નામની આગળ કર્સરને લઈ જઈ ક્લિક કર્યા બાદ આખી હરોળ પસંદ થયા બાદ કી બોર્ડ પરથી કી દબાવવાથી આપણે પસંદ કરેલ ફિલ્ડની ઉપર એક ખાલી લાઇન ઉમેરાશે.
- (a) Home (b) Shift (c) Insert (d) Delete
૮૯. કોઈપણ બિનજરૂરી ફિલ્ડને કાઢી નાખવા માટે કી-બોર્ડ પરથી કી પસંદ કરવામાં આવે છે.
- (a) Insert (b) End (c) Ctrl (d) Delete

ટેબલ પર કરવાની ક્રિયાઓ (Operation on table) :

૯૦. ટેબલ ખોલવાં માટે ઇચ્છિત ટેબલ પસંદ કરી અને ટુલબારના બટન પર ક્લિક કરવામાં આવે છે?
- (a) Open (b) Cut (c) Copy (d) Paste
૯૧. ફિલ્ડના નામ ધરાવતી આવી હરોળ તરીકે ઓળખાય છે?
- (a) Data entry (b) ટાઇટલ લાઇન (c) Data (d) Text
૯૨. ખાલી ખાનાને યોગ્ય વિગતો વડે ભરવાના કાર્યને કહે છે.
- (a) Data (b) Text (c) Data entry (d) બ્લેક પોઈન્ટિંગ એરો

૯૩. પ્રથમ ફિલ્ડની આગળના ભાગે કાળા તીરનું ચિહ્ન ધરાવતું નાનું આનું છે. આ ખાનાને કહે છે?
- (a) રેકોર્ડ સિલેક્ટર આઇકોન (b) રેકોર્ડ (c) Text (d) Data type
૯૪. કાળા ઘાટા રંગના તીરનું ચિહ્નને કહે છે જે દર્શાવે છે કે ટેબલની કઈ હરોળ અત્યારે પસંદ થયેલી છે?
- (a) રેકોર્ડ સિલેક્ટર આઇકોન (b) રેકોર્ડ પોઇન્ટર
(c) બ્લેક પોઇન્ટિંગ એરો (d) Data type
૯૫. ચિહ્ન ટેબલનાં અંતિમ રેકોર્ડનું પ્રતિક છે?
- (a) (b) (c) (d)
૯૬. ડેટાશીટ વ્યૂમાં નવો રેકોર્ડ ઉમેરવાં, છેલ્લી હરોળ સુધી કર્સર ફેરવો અને પછી ક્લિક કરી આમ કરવાથી આપણું કર્સર પ્રથમ ફિલ્ડમાં આવી જશે અને રેકોર્ડ સિલેક્ટર આઇકોન બદલાઈને નો થઈ જશે.
- (a) રેકોર્ડ પોઇન્ટર (b) રેકોર્ડ સિલેક્ટર આઇકોન
(c) બ્લેક પોઇન્ટિંગ એરો (d) એકપણ નહિ
૯૭. **P** આ ચિહ્ન નું છે.
- (a) એડિટ આઇકોન (b) રીમુવ આઇકોન
(c) કોપી આઇકોન (d) પેસ્ટ આઇકોન
૯૮. જ્યારે આપણે કોઈપણ ફિલ્ડમાં પડેલ વિગતમાં સુધારા-વધારા કરવા માટે ફિલ્ડ પર ક્લિક કરીએ ત્યારે નું ચિહ્ન બદલાઈને પેન્સિલ જેવું થઈ જાય છે.
- (a) રેકોર્ડ આઇકોન (b) રેકોર્ડ સિલેક્ટર આઇકોન
(c) રેકોર્ડ પોઇન્ટર (d) બ્લેક પોઇન્ટિંગ એરો
૯૯. કી દબાવવાથી સુધારા રદ કરવામાં આવે છે અને મૂળ વિગતો પાછી આવી જાય છે.
- (a) Esc (b) Insert (c) Home (d) Shift
૧૦૦. વિન્ડોના ડાબી બાજુના નીચના ભાગે, Record શબ્દ છે. તે પછીના ખાનામાં 1 છે અને અંતમાં "Of 1" છે જે સ્ક્રીન પરના દર્શાવાતા પટ્ટાને તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.
- (a) Record 1 of 1 (b) Navigation bar (c) Record 1 (d) એકપણ નહિ
૧૦૧. રેકોર્ડ પોઇન્ટરની હાલની પરિસ્થિતિ જાણવામાં મદદ કરે છે.
- (a) નેવિગેશન બાર (b) નેવિગેશન બટન (c) Esc (d) Insert
૧૦૨. નો અર્થ એ છે કે આપણા ટેબલમાં કુલ 1 રેકોર્ડ પડેલા છે. જેમાંથી આપણું કર્સર પ્રથમ રેકર્ડ ઉપર જ છે.
- (a) Record 1 of 1 (b) 1 of 1 (c) Record (d) Auto Number

૧૦૩. ડેટા એન્ટ્રી કરતી વખતે આપણે નક્કી કરેલ અનુસાર MS Access ઉપયોગકર્તાને અયોગ્ય અને ખોટી વિગતો દાખલ કરતાં અટકાવે છે.

- (a) ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી (b) Data (c) Text (d) Data type

ટેબલના રેકોર્ડ સુધારવા :

૧૦૪. અગાઉ ટાઇપ કરેલ વિગતોને સુધારવાની કામગીરીને કહે છે.

- (a) ડીલીટીંગ (b) એડીટીંગ (c) Field Name (d) Field description

૧૦૫. કયા કિસ્સાઓમાં એડિટીંગની પરવાનગી મળતી નથી?

- (a) Auto Number ડેટા ટાઇપવાળા ફિલ્ડની વિગતો બદલી શકાતી નથી.
(b) જો ટેબલને અન્ય કોઈ ટેબલ સાથે સંબંધ હોય તો, કી ફિલ્ડની વિગતો બદલવા દેશે નહિ
(c) બંને (d) એકપણ નહિ

ટેબલમાંથી રેકોર્ડ કાઢી નાખવા (Deleting record from the table) :

૧૦૬. ટેબલમાંથી રેકોર્ડ કાઢી નાખવા રાઇડ ક્લિક કર્યા બાદ વિકલ્પ પસંદ કરવામાં આવે છે.

- (a) Insert Record (b) Move Record (c) Delete Record (d) Delete

ટેબલમાં ડેટાને ગોઠવવાં

૧૦૭. ટેબલમાં ડેટાને ગોઠવવા અને ટૂલબટનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

- (a) Sort Ascending, Sort Descending (b) Column width, Hide column
(c) Insert column (d) એકપણ નહિ

ટેબલ માટે જુદા જુદા વ્યૂ :

૧૦૮. માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેસ આપણા ટેબલને જોવા માટે કયા બે પ્રકારના વ્યૂ પૂરા પાડે છે.

- (a) Sort Ascending, Sort Descending (b) Find, Copy
(c) ડેટા વ્યૂ (d) ડિઝાઇન વ્યૂ

૧૦૯. View મેનૂને ખોલવા Short cut કી નો ઉપયોગ થાય છે.

- (a) Alt + V (b) Alt + I (c) Alt + e (d) Alt + W

ટેબલમાંથી ટેબલ કાઢી નાખવું :

૧૧૦. ડેટાબેઝમાં કોઈ અનિચ્છિત ટેબલ હોય તો તે ટેબલ કાઢી નાખવા માટે વિકલ્પ પસંદ કરવામાં આવશે.

- (a) Delete (b) Delete Record (c) View (d) એકપણ નહિ

૧૧૧. કોઈપણ ટેબલના રેકોર્ડને અજોડ રીતે ઓળખવા માટે કોઈ એક ફિલ્ડ કે એક કરતાં વધુ ફિલ્ડના સંયોજનને કી કહે છે.

- (a) પ્રાઈમરી કી (b) પ્રાથમિક કી (c) કવેરીઝ કી (d) ફોરેમ કી

૧૧૨. જ્યારે પ્રાથમિક કી તરીકે એક કરતાં વધુ ફિલ્ડને નક્કી કરવામાં આવે ત્યારે તેને તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

- (a) ફોરેમ કી (b) પ્રાઈમરી કી (c) કવેરીઝ પ્રાઈમરી કી (d) પ્રાથમિક કી

ઉત્તર પાઠ - ૧

- | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|
| (1) | b | (2) | b | (3) | d | (4) | c | (5) | a | (6) | c |
| (7) | d | (8) | c | (9) | a | (10) | a | (11) | a | (12) | d |
| (13) | a | (14) | b | (15) | a | (16) | b | (17) | c | (18) | d |
| (19) | a | (20) | c | (21) | a | (22) | a | (23) | b | (24) | c |
| (25) | c | (26) | a | (27) | c | (28) | c | (29) | b | (30) | a |
| (31) | c | (32) | b | (33) | d | (34) | a | (35) | c | (36) | a |
| (37) | a | (38) | d | (39) | d | (40) | c | (41) | a | (42) | b |
| (43) | d | (44) | b | (45) | d | (46) | c | (47) | b | (48) | a |
| (49) | c | (50) | c | (51) | a | (52) | c | (53) | b | (54) | d |
| (55) | a | (56) | b | (57) | a | (58) | b | (59) | c | (60) | b |
| (61) | b | (62) | a | (63) | c | (64) | b | (65) | c | (66) | c |
| (67) | a | (68) | a | (69) | d | (70) | a | (71) | c | (72) | c |
| (73) | d | (74) | a | (75) | b | (76) | d | (77) | b | (78) | d |
| (79) | b | (80) | b | (81) | a | (82) | c | (83) | d | (84) | c |
| (85) | a | (86) | b | (87) | b | (88) | c | (89) | d | (90) | a |
| (91) | b | (92) | c | (93) | a | (94) | c | (95) | a | (96) | c |
| (97) | a | (98) | d | (99) | a | (100) | b | (101) | b | (102) | a |
| (103) | a | (104) | b | (105) | c | (106) | c | (107) | a | (108) | a |
| (109) | a | (110) | a | (111) | b | (112) | b | | | | |

પાઠ : ૨ સંબંધ અને ફિલ્ડ પ્રોપર્ટિઝ**એકસેસમાં ટેબલની વચ્ચે સંબંધ સ્થાપવા :**

૧. એકસેસમાં બે ટેબલની વચ્ચે સંબંધ સ્થાપવા ટૂલબટનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
 (a) રિલેશન શીપ (b) રિલેશનશીપ ડેટા (c) Insert (d) Update
૨. અને ની ડેટા ટાઇપ સરખી હોવી જોઈએ.
 (a) સંબંધ બાંધનાર (b) સંબંધ બંધાનાર (c) (a) તથા (b) (d) આપેલ તમામ

સંબંધિત અખંડિતતા :

૩. એ ગાણિતિક ચિન્હ છે. ∞
 (a) & (b) <= (c) >= (d)
૪. Subject and Student સંબંધ ધરાવે છે.
 (a) Many to me (b) One to One
 (c) One to Many (d) Many to Many

સંબંધમાં સુધારા :

૫. ડેટાબેઝમાં કોઈપણ ટેબલ પ્રકારના હોય છે.
 (a) એક થી એક (b) એક થી અનેક (c) અનેક થી અનેક (d) આપેલ તમામ
૬. એવું દર્શાવે છે કે કોઈ એક ચોક્કસ ટેબલના કોઈ એક રેકોર્ડનો ડેટાબેઝના અન્ય ટેબલમાં એક અને માત્ર એકજ સંબંધિત રેકોર્ડ હોય.
 (a) એક થી એક (b) એક થી અનેક (c) અનેક થી અનેક (d) એકપણ નહિ
૭. One chair અને One person સંબંધ ધરાવે છે.
 (a) એક થી એક (b) એક થી અનેક (c) અનેક થી અનેક (d) એકપણ નહિ
૮. બે ટેબલ વચ્ચેનો સૌથી સામાન્ય પ્રકારનો સંબંધ એ પ્રકારનો સંબંધ છે.
 (a) એક થી એક (b) એક થી અનેક (c) અનેક થી અનેક (d) આપેલ તમામ
૯. વર્ગશિક્ષક અને વિદ્યાર્થી સંબંધ ધરાવે છે.
 (a) એક થી અનેક (b) અનેક થી અનેક (c) અનેક થી એક (d) એક થી એક
૧૦. જે રેકોર્ડ ટેબલમાં એક કરતાં વધુ વખત સંગ્રહવા જરૂરી હોય તેવા કોઈ ચોક્કસ રેકોર્ડના કિસ્સામાં પ્રકારનો સંબંધ ઉદ્ભવે છે.
 (a) એક થી એક (b) અનેક થી એક (c) એક થી અનેક (d) અનેક થી અનેક
૧૧. વિષયો અને શિક્ષકો સંબંધ ધરાવે છે.
 (a) અનેક થી અનેક (b) એક થી અનેક (c) અનેક થી એક (d) આપેલ તમામ

ફિલ્ડના ગુણધર્મો :

૧૨. કોઈપણ ટેબલ માટે ફિલ્ડ બનાવતી વખતે બાબત ધ્યાનમાં રાખવામાં આવે છે.
 (a) ફિલ્ડનું નામ (b) યોગ્ય ડેટા ટાઇપ પસંદ કરવી પડે.
 (c) ફિલ્ડનું ટૂકું વર્ણન લખવું પડે. (d) આપેલ તમામ
૧૩. ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં તરીકે ઓળખાતા તૈયાર માલનું ઉત્પાદન કરવા માટે વપરાતી વિગતો કાયોમાલ ગણાય છે.
 (a) માહિતી (b) ડેટા (c) ઉત્પાદન (d) તૈયાર માલ
૧૪. ની ગુણવત્તા સ્વાભાવિક રીતે ની ગુણવત્તા પર આધારિત છે.
 (a) આઉટપુટ (b) ઈનપુટ (c) (a) તથા (b) (d) એકપણ નહિ
૧૫. ડેટાએન્ટ્રી કરતી વખતે જ ટાઇપ કરાતી કિંમતોને અંકુશિત કરી, અયોગ્ય કિંમતોને ટાઇપ થતી અટકાવી શકીએ તો તે વિગતોને બનાવવાનો શ્રેષ્ઠ ઉપાય ગણી શકાય.
 (a) માહિતી સભર (b) ગુણવત્તા સભર (c) ગુણધર્મ (d) ડેટા
૧૬. ટેબલના કોઈપણ ફિલ્ડમાં કઈ વિગતો કેવી રીતે દાખલ કરવી, સાચવવી અને કેવા સ્વરૂપે દર્શાવવી તે નક્કી કરવાનું કાર્ય કરે છે.
 (a) ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી (b) ઈનપુટ (c) આઉટપુટ (d) માહિતી

ફિલ્ડ સાઈઝ :

૧૭. જ્યારે જ્યારે આપણે કોઈ ચોક્કસ ફિલ્ડ માટે ડેટા ટાઇપ પસંદ કરીએ છીએ ત્યારે આપમેળે કોઈ પૂર્વ નિશ્ચિત કિંમત લઈ લે છે.
 (a) ફિલ્ડ સાઈઝ પ્રોપર્ટી (b) ડેટા સાઈઝ પ્રોપર્ટી
 (c) માહિતી (d) ડેટા

ડિફોલ્ટ વેલ્યુ (Default Value) :

૧૮. આપમેળે આ ફિલ્ડમાં કમ્પ્યુટરની તારીખ આવી જાય તેમ કરવું હોય તો આ માટે પ્રોપર્ટી તરીકે આપણું Date () વિધેય ટાઇપ કરી શકીએ.
 (a) ડિફોલ્ટ વેલ્યુ (b) ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી
 (c) વેલીડેશન રૂલ (d) વેલીડેશન ટેકસ્ટ
૧૯. આપમેળે આ ફિલ્ડમાં કમ્પ્યુટરની તારીખ આવી જાય તેમ કરવું હોય તો આ ફિલ્ડ માટે Default Value પ્રોપર્ટી તરીકે આપણે વિધેય ટાઇપ કરી શકીએ.
 (a) Date () (b) Auto number (c) Single (d) Integer

વેલીડેશન રુલ (Validation Rule) :

૨૦. સયોટ ડેટાએન્ટ્રી માટે કોઈ ચોક્કસ ફિલ્ડમાં કઈ કિંમતો દાખલ થવી જોઈએ અને કઈ કિંમતો પ્રતિબંધિત હોવી જોઈએ તે બાબતનું નિયંત્રણ દ્વારા થાય છે.
 (a) વેલીડેશન રુલ (b) વેલીડેશન ડેટા (c) વેલીડેશન ટેકસ્ટ (d) Auto number

૨૧. પ્રોપર્ટી સમાવેશ કરવાનું ભૂલી ગયા હોયએ અને જો ઉપયોગકર્તા ફિલ્ડમાં અયોગ્ય વિગત દાખલ કરે તો MS Access એક સર્વસામાન્ય ભૂલ સંદેશ દર્શાવે છે.

- (a) Validation Text (b) Validation Rule
(c) Validation Data (d) એકપણ નહિ

રીકવાઈર્ડ (Required) :

૨૨. જો ટેબલની એકપણ ફિલ્ડ ખાલી ન રહે એમ ઈચ્છતા હોય તો પ્રોપર્ટી Yes કરવામાં આવે છે.

- (a) Required (b) Validation Rule (c) Validation Text (d) Validation Data

અન્ય ફાઈલ સ્વરૂપમાંથી ડેટા આયાત કરવો :

૨૩. જો આપણે ડેટાબેઝ વિન્ડોમાં ગમે ત્યાં રાઈટ ક્લિક કરીએ તો પણ તેમાં કમાન્ડ મળી રહે છે.

- (a) File name (b) Tablename (c) Import (d) Information

૨૪. dd.mm.yy સ્વરૂપે તારીખ દર્શાવવા ફોર્મેટ પ્રોપર્ટીમાં પસંદ કરવામાં આવે છે.

- (a) General date (b) Medium date (c) Short date (d) Long date

૨૫. પ્રોપર્ટીની મદદથી ટેબલમાં કોઈ નવો રેકોર્ડ ઉમેરીએ ત્યારે કોઈ ચોક્કસ ફિલ્ડમાં આપમેળે પૂર્વ નિર્ધારિત કિંમત મેળવી શકાય છે.

- (a) Validatio Rule (b) Validation Text (c) Default Value (d) Format

૨૬. સમય Date and Time ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી Short time દર્શાવે છે.

- (a) 6:43 PM (b) 6:24 PM (c) 6:15 (d) (a) તથા (b)

૨૭. Number field પ્રોપર્ટીનું સ્વરૂપ નથી.

- (a) Double (b) Byte (c) Yes / No (d) (b) તથા (c)

૨૮. ટેબલનું કોઈ અગત્યનું ફિલ્ડ ડેટા એન્ટ્રી કર્યા વગર ખાલી ન છૂટી જાય તેવું નિયંત્રણ મૂકવા પ્રોપર્ટી ઉપયોગી છે.

- (a) Caption (b) Default Value (c) Required (d) Indexed

૨૯. ટૂંકા નામના બદલે કોઈપણ વ્યક્તિ સમજી શકે તે માટે ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી દ્વારા અર્થપૂર્ણ નામ આપવાની સવલતને કહે છે.

- (a) Caption (b) Format (c) Input Mask (d) એકપણ નહિ

૩૦. અન્ય સ્વરૂપે સચવાયેલ ડેટાને એક્સેસમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે કમાન્ડ ઉપયોગી છે.

- (a) File / Get External Data/Import (b) રાઈટ ક્લિક મેનૂમાં Import
(c) File / Open (d) (a) તથા (b)

उत्तर पलठ - २

- | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|
| (1) | a | (2) | c | (3) | d | (4) | c | (5) | d | (6) | a |
| (7) | a | (8) | b | (9) | a | (10) | d | (11) | a | (12) | d |
| (13) | a | (14) | c | (15) | b | (16) | a | (17) | a | (18) | a |
| (19) | a | (20) | a | (21) | a | (22) | a | (23) | c | (24) | b |
| (25) | c | (26) | c | (27) | c | (28) | c | (29) | a | (30) | d |

પાઠ : ૩ કવેરી દ્વારા માહિતી મેળવવી**કવેરીની વ્યાખ્યા :**

૧. એક સામાન્ય પદ છે. જે પ્રશ્ન પૂછતા જ અથવા પૃથક્કરણ સાથે મળતું આવે છે.
(a) કવેરી (b) માહિતી (c) ડેટા (d) એકઈન કવેરી
૨. સંદર્ભે કવેરી એટલે ડેટાબેઝમાં પડેલી માહિતી વિશે પ્રશ્ન પૂછવો.
(a) એક્સેસ (b) એક્સેલ (c) વર્ડપેડ (d) નોટપેડ
૩. મારફતે, કોઈ વ્યક્તિ ડેટાબેઝમાંથી કયા રેકોર્ડ અને કયા ફિલ્ડ જોવા ઇચ્છે છે. તે એક્સેસને કહી શકે છે.
(a) કવેરી (b) સિલેક્ટ કવેરી (c) એક્શન કવેરી (d) ફોક્સલ

કવેરીના પ્રકારો :

૪. એક્સેસમાં કવેરીને ભાગમાં વહેંચી શકાય.
(a) 2 (b) 3 (c) 4 (d) 1
૫. એક્સેસમાં કવેરીને કયા ચારભાગમાં વહેંચવામાં આવે છે.
(a) સિલેક્ટ કવેરી (b) પેરામિટરાઈઝ્ડ કવેરી
(c) કોસ્ટેલ કવેરી, એક્શન કવેરી (d) આપેલ તમામ

સિલેક્ટ કવેરી :

૬. ડેટાબેઝમાંથી અમુક ચોક્કસ માહિતી શોધી કાઢવા ઉપયોગમાં આવતી કવેરી એ સૌથી સામાન્ય પ્રકારની કવેરી છે.
(a) પેરામિટરાઈઝ્ડ કવેરી (b) સિલેક્ટ કવેરી
(c) કોસ્ટેલ કવેરી (d) એક્શન કવેરી
૭. ના પરિણામો જોવા માટે કાં તો ડેટાશીટમાં દર્શાવી શકાય અથવા કોઈ ફોર્મ કે રિપોર્ટના આધાર તરીકે ઉપયોગમાં લઈ શકાય.
(a) સિલેક્ટ કવેરી (b) એક્શન કવેરી
(c) પેરામિટરાઈઝ્ડ કવેરી (d) કોસ્ટેલ કવેરી

સરળ સિલેક્ટ કવેરીબનાવવી :

૮. ટેબલની જેમ જ કવેરી બનાવવા માટે એક્સેસ રસ્તા આપે છે.
(a) 2 (b) 3 (c) 1 (d) 4
૯. ટેબલની જેમ જ કવેરી બનાવવા માટે એક્સેસ કયા બે રસ્તા આપે છે.
(a) વિઝાર્ડના ઉપયોગ દ્વારા (b) કિઝાર્ડન વ્યૂના ઉપયોગ દ્વારા
(c) (a) તથા (b) (d) એક્સપ્લા નહિ

વિઝાર્ડના ઉપયોગ દ્વારા :

૧૦. પર ક્લિક કરવાથી Simple Query Wizard જોવા મળે છે.
 (a) Create - Query using wizard (b) Create Query using design view
 (c) Create Query using data (d) Create Query using table
૧૧. જે તે ફિલ્ડના નામ પસંદ થઈ ખાનામાં આવી જાય છે.
 (a) Select field (b) New Query (c) Field name (d) Sort field

Design View નો ઉપયોગ કરીને :

૧૨. ના ઉપયોગ દ્વારા તમે Query design કરી શકો છો.
 (a) Wizard દ્વારા (b) ડિઝાઇન દ્વારા (c) ટેબલ દ્વારા (d) એકપણ નહિ

ક્વેરી સુધારવી :

૧૩. ક્વેરીને સુધારવા માટે અથવા તેને ચઢતા કે ઉતરતા ક્રમમાં દર્શાવવા માટે ફિલ્ડનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
 (a) Field (b) Table (c) Sort (d) Criteria
૧૪. ડેટાને ચઢતા ક્રમમાં ગોઠવવા નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
 (a) Ascending (b) Descending (c) Upto down (d) Down to up
૧૫. ડેટાને ઉતરતા ક્રમમાં ગોઠવવા નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
 (a) Ascending (b) Descending (c) Upto down (d) Down to up

માપદંડનો ઉપયોગ :

૧૬. માત્ર પસંદગીના રેકોર્ડ દર્શાવવા માટે એક્સેસમાં નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
 (a) માપદંડ (b) ક્વેરી સુધારવી (c) ક્વેરી સરખાવવી (d) New Query
૧૭. શાબ્દિક લખાણ હંમેશા ની વચ્ચે દર્શાવવામાં આવે છે.
 (a) “ ” (b) , (c) ’ (d) :
૧૮. તારીખ (આંકડાકીય માહિતી) ની વચ્ચે દર્શાવવામાં આવે છે.
 (a) “ ” (b) ; (c) # (d) ..
૧૯. એ Comparis ની ઓપરેટર છે.
 (a) = (b) >, <.>=, (c) <=, <> (d) આપેલ તમામ
૨૦. એ logical ઓપરેટર છે.
 (a) And (b) OR (c) Not (d) આપેલ તમામ
૨૧. એ Special ઓપરેટર છે.
 (a) Like (b) Is (c) Between, In (d) આપેલ તમામ

એક કરતાં વધુ ફિલ્ડનો ઉપયોગ :

૨૨. એક કરતાં વધુ ઉમેરવા માટે ફિલ્ડનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

- (a) Field (b) Table (c) Criteria (d) Show

વાઈલ્ડકાર્ડ ચિહ્નો ઉપયોગ :

૨૩. ગમે તેટલા અક્ષરોને સરખાવે છે. શબ્દમાળામાં તેનો ઉપયોગ કાં તો શરૂઆતમાં અથવા અંતમાં કરવામાં આવે છે.

- (a) * (b) ? (c) [] (d) -

૨૪. વર્ણમાળાનો કોઈ અક્ષર સરખાવી શકે છે.

- (a) * (b) [] (c) ? (d) #

૨૫. કૌંસમાં આવેલ કોઈ એક અક્ષર સરખાવી શકે છે.

- (a) # (b) [] (c) ! (d) -

૨૬. કૌંસમાં ન હોય તેવો કોઈ પણ અક્ષર સરખાવી શકે છે.

- (a) ! (b) # (c) - (d) ?

૨૭. વર્ણમાળાની કોઈ એક શ્રેણી સરખાવી શકે છે શ્રેણીને આપણે ચઢતા ક્રમમાં દર્શાવવી પડે છે.

- (a) * (b) - (c) [] (d) #

૨૮. કોઈપણ એકાદ આંકડાકીય અક્ષર સરખાવે છે.

- (a) * (b) - (c) ? (d) #

ગણતરીઓ કરવી :

૨૯. એક્સેસમાં કવેરીમાં ગણતરીઓ રીતે કરી શકાય છે.

- (a) 1 (b) 2 (c) 3 (d) 4

૩૦. એક્સેસની કવેરીમાં ગણતરીઓ કયા બે પ્રકારે કરવામાં આવે છે.

- (a) પ્રણાલિકાગત ગણતરીઓ (b) પૂર્વનિર્ધારિત ગણતરીઓ
(c) (a) તથા (b) (d) એકપણ નહીં

પ્રણાલિકાગત ગણતરીઓ :

૩૧. ગણતરી કરવા માટે આપણને ગણતરી દર્શાવવા એક વધારાના ફિલ્ડની જરૂર પડે છે.

- (a) પ્રણાલિકાગત ગણતરીઓ (b) પૂર્વનિર્ધારિત ગણતરીઓ
(c) Custom data (d) All data

૩૨. ફિલ્ડમાં રહેલી આંકડાકીય કિંમતોનો સરવાળો કરવા ઉપયોગી છે.

- (a) Avg. (b) Min. (c) Sum. (d) Count

૩૩. ફિલ્ડમાં રહેલી આંકડાકીય કિંમતોની સરેરાશ મેળવવા ઉપયોગી છે.

- (a) Sum. (b) Avg. (c) Min. (d) max

૩૪. ફિલ્ડમાંથી ન્યૂનતમ કિંમત પરત આવે છે.
(a) Min (b) Max (c) Count (d) Var
૩૫. ફિલ્ડમાંથી મહત્તમ કિંમત પરત આવે છે.
(a) St Dev (b) Var (c) Sum (d) max
૩૬. કાંઈક કિંમત ધરાવતા (ખાલી ન હોય તેવા) ફિલ્ડની સંખ્યા ગણી આપે છે.
(a) Count (b) St Dev (c) Avg (d) Sum
૩૭. ફિલ્ડમાં પડેલી સંખ્યાઓનું પ્રમાણિત વિચલન ગણી આપે છે.
(a) Ver (b) Max (c) St Dev (d) Avg
૩૮. St Dev ફિલ્ડમાં પડેલી સંખ્યાઓનું ગણી આપે છે.
(a) વિચરણ (b) પ્રમાણિત વિચલન (c) ન્યૂનતમ કિંમત (d) સરેરાશ
૩૯. ફિલ્ડમાં પડેલી સંખ્યાઓનું વિચલન આવે છે.
(a) Var (b) Sum (c) Max (d) Min
૪૦. Var ફિલ્ડમાં પડેલી સંખ્યાઓનું આવે છે.
(a) પ્રમાણિત વિચલન (b) ન્યૂનતમ કિંમત (c) વિચરણ (d) સરવાળો
૪૧. Avg ફિલ્ડમાં રહેલી આંકડાકીય કિંમતોની મેળવવા ઉપયોગી છે.
(a) સરવાળો (b) સરેરાશ (c) ન્યૂનતમ (d) મહત્તમ

એક કરતાં વધુ ટેબલ પર પ્રશ્નોત્તરી કરવી :

૪૨. એક કરતાં વધુ ટેબલ પર પ્રશ્નોત્તરી માટે ફિલ્ડનો સૌથી વધુ ઉપયોગ થાય છે.
(a) Field (b) Table (c) Sort (d) Criteria

વિગતોના જૂથ બનાવવા :

૪૩. વિગતોના જૂથ બનાવવા માટે ફંક્શનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
(a) Count (b) Maximum (c) Group by (d) Sum

પેરામીટર ક્વેરી :

૪૪. ક્વેરીનો જ્યારે અમલ કરવામાં આવે છે ત્યારે ટેબલમાંથી કેવી વિગતો મેળવવી તે સરખાવવા માપદંડ તરીકે કિંમતો દાખલ કરવા જણાવતો ડાયલોગ બોક્સ દર્શાવે છે.
(a) પેરામીટર (b) એક્શન ક્વેરી (c) સિલેક ક્વેરી (d) સેક્શન ક્વેરી
૪૫. પેરામીટર ક્વેરીમાં તમારા વિષયો અને અન્ય માહિતી અંગે વિગતો ફિલ્ડમાં સાચવવામાં આવે છે.
(a) Criteria (b) Data (c) Field name (d) Show

ક્રોસટેબ ક્વેરીઝ (Cross Tab Queries) :

૪૬. કેટલાક વિધેયનો ઉપયોગ કરી વિગતોનું તારણ તૈયાર કરી પરિણામે વિસ્તારપત્રક સ્વરૂપે માહિતી જૂથ બનાવે છે.
- (a) એક્શન ક્વેરી (b) પેરામીટર ક્વેરી
(c) સિલેક્ટ ક્વેરી (d) ક્રોસટેબ ક્વેરી

એક્શન ક્વેરી :

૪૭. ક્વેરી એ એવા પ્રકારની ક્વેરી છે જે કાં તો ટેબલના રેકોર્ડમાં સુધારા કરે છે અથવા એક જ ક્રિયાથી અનેક રેકોર્ડને અન્ય જગ્યાએ લઈ જાય છે.
- (a) એક્શન ક્વેરી (b) ક્રોસટેબ ક્વેરી
(c) પેરામીટર ક્વેરી (d) સિલેક્ટ ક્વેરી
૪૮. પ્રકારની એક્શન ક્વેરીઝ હોય છે.
- (a) 2 (b) 4 (c) 3 (d) 1
૪૯. કયા પ્રકારની એક્શન ક્વેરીઝ હોય છે.
- (a) મેઈક - ટેબલ ક્વેરી, અપડેટ ક્વેરી (b) એપેન્ડ ક્વેરી
(c) ડિલિટ ક્વેરી (d) આપેલ તમામ

મેઈક ટેબલ ક્વેરી :

૫૦. ક્વેરી એ એક વધુ ટેબલમાં પડેલ બધી કે અમુક વિગતોમાંથી એક નવું ટેબલ તૈયાર કરે છે.
- (a) એપેન્ડ (b) ડિલિટ (c) મેઈક - ટેબલ (d) અપડેટ
૫૧. ટેબલ કે જે જૂના રેકોર્ડ ધરાવે છે તે ટેબલમાં નિકાસ કરવા માટે ટેબલ તૈયાર કરવામાં મદદરૂપ થાય છે.
- (a) મેઈક-ટેબલ (b) એપેન્ડ (c) ડિલિટ (d) અપડેટ

ડિલિટ ક્વેરી :

૫૨. એક અથવા વધુ ટેબલોમાંથી ચોક્કસ રેકોર્ડના જૂથને કાઢી નાખે છે.
- (a) એપેન્ડ (b) ડિલિટ (c) અપડેટ (d) મેઈક-ટેબલ
૫૩. સામાન્ય રીતે એવા રેકોર્ડને જેની હવે જરૂર ન હોય અથવા જેનો બેકઅપ લેવાઈ ગયો હોય તેવા રેકોર્ડ કાઢી નાખવા ક્વેરીનો ઉપયોગ થાય છે.
- (a) ડિલિટ ક્વેરી (b) એપેન્ડ ક્વેરી
(c) અપડેટ ક્વેરી (d) મેઈક-ટેબલ ક્વેરી

અપડેટ ક્વેરી :

૫૪. ક્વેરી એક કે વધુ ટેબલોમાં પડેલાં રેકોર્ડના કોઈ જૂથમાં એક સાથે એક સરખા સુધારા કરે છે.

- (a) અપડેટ ક્વેરી (b) અપેન્ડ ક્વેરી
(c) ડિલિટ ક્વેરી (d) મેઈક-ટેબલ ક્વેરી

૫૫. અપડેટ ક્વેરીમાં ફિલ્ડમાં જ કાર્ય કરી શકાય છે.

- (a) Field (b) Table (c) Update to (d) Criteria

અપેન્ડ ક્વેરી :

૫૬. ક્વેરી દ્વારા એક કે તેથી વધુ ટેબલમાંથી રેકોર્ડ અને જૂથને એક કે તેથી વધુ ટેબલોમાં છે કે ઉમેરવામાં આવે છે.

- (a) અપેન્ડ ક્વેરી (b) અપડેટ ક્વેરી
(c) ડિલિટ ક્વેરી (d) મેઈક-ટેબલ ક્વેરી

પાઠ : ૪ ફોર્મ્સ રિપોર્ટ્સ અને મેક્રો**ફોર્મ્સ (Forms) :**

૧. MS Access પણ ટેબલમાં વિગતો દાખલ કરવા તેમજ ટેબલમાં ઉપલબ્ધ વિગતો જોવા માટે એવો જ એક વિકલ્પ આવે છે જેને કહે છે.
(a) રીપોર્ટ (b) ફોર્મ્સ (c) મેક્રો (d) માહિતી
૨. વિવિધ રંગો, ઢબ સહિત યોગ્ય મથાળું, નામ અને તમારી શાળાનો લોગો વગેરેનો ઉપયોગ કરી તૈયાર કરી શકાય છે.
(a) મેક્રો (b) રીપોર્ટ (c) ફોર્મ્સ (d) માહિતી
૩. તૈયાર કરવા એ ખરેખર રસપ્રદ કાર્ય છે.
(a) મેક્રો (b) રીપોર્ટ (c) માહિતી (d) ફોર્મ્સ
૪. ફોર્મ બનાવવાના રસ્તા છે.
(a) 1 (b) 2 (c) 3 (d) 4
૫. ફોર્મ્સ બનાવવાના કયા ત્રણ રસ્તા છે.
(a) New Object : Auto form બટનનો ઉપયોગ કરીને
(b) વિઝાર્ડના ઉપયોગ દ્વારા
(c) ડિઝાઇન વ્યૂનો ઉપયોગ કરીને
(d) આપેલ તમામ
૬. Datasheet window ના ટૂલબાર પર ઉપલબ્ધ બટનનો ઉપયોગ કરવો એ સરળમાં સરળ રસ્તો છે.
(a) Auto form (b) Auto button (c) New object (d) Data

રેકોર્ડ શોધવો :

૭. માં એક સમયે માત્ર એક જ રેકોર્ડ જોઈ શકાય છે.
(a) Design View (b) Form View
(c) Data View (d) Wizard View
૮. કોઈ ચોક્કસ રેકોર્ડ શોધવા માટે Edit મેનૂમાંથી વિકલ્પ પસંદ કરવામાં આવે છે.
(a) Find (b) Form (c) Tables (d) Auto form

ફોર્મ વ્યૂના ઉપયોગ દ્વારા રેકોર્ડ ઉમેરવો અને કાઢી નાખવો :

૯. Form View ટૂલબાર પર આપેલ ટૂલબારનો ઉપયોગ કરીને આપણે રેકોર્ડ કાઢી નાખી શકીએ છીએ.
(a) Delete Record (b) Insert Record
(c) New Record (d) Total Record

Form Wizards દ્વારા ફોર્મ તૈયાર કરવું :

૧૦. અન્ય વિઝાર્ડની જેમ જ વિઝાર્ડએ ડાયલોગ બોક્સની એક ક્રમબદ્ધ શ્રેણી છે.
(a) ફોર્મ (b) ફિલ્ડ (c) New (d) Data

૧૧. ફોર્મમાં બધા ફિલ્ડને સમાવવા માટે બટન ક્લિક કરવામાં આવે છે.
 (a) > (b) >> (c) < (d) <<
૧૨. ફિલ્ડમાંથી એક પછી એક ઇચ્છિત ફિલ્ડ ઉમેરવા ફિલ્ડના નામની ઉપલબ્ધ યાદીમાંથી ઇચ્છિત ફિલ્ડનું નામ પસંદ કરવા બટન પર ક્લિક કરવામાં આવે છે.
 (a) > (b) < (c) << (d) >>
૧૩. ફોર્મ માટે ફિલ્ડ અને માહિતીની કેવા પ્રકારની રચના ગમશે તે માટે આ ડાયલોગ બોક્સમાં આપણને વિકલ્પોની યાદી જેવા કે Tabular, Datasheet, Justified, Pivot table દર્શાવે છે.
 (a) એક્સેલ (b) એક્સેસ (c) ફોર્મ (d) ટેબલ

ફોર્મ વિભાગ :

૧૪. ફોર્મ વિભાગમાં વહેંચાયેલું છે.
 (a) 1 (b) 5 (c) 6 (d) 4

કિટેઇલ વિભાગ :

૧૫. ભાગ એ ફોર્મનું મુખ્ય અંગ છે.
 (a) કિટેઇલ વિભાગ (b) ફૂટર વિભાગ (c) ડેટા વિભાગ (d) પેજ હેડર
૧૬. ને લગતા તમામ અંકુશો આ ભાગમાં દર્શાવાય છે.
 (a) ડેટાએન્ટ્રી (b) ફૂટર વિભાગ (c) ડેટા વિભાગ (d) પેજ હેડર

ફોર્મનો હેડર/ફૂટર વિભાગ (Form Header / Footer section) :

૧૭. ફોર્મના છેક ઉપરના ભાગે અથવા છેક નીચેના ભાગે ફોર્મનું યોગ્ય શીર્ષક, તારીખ અથવા અન્ય જે કોઈ માહિતી જે તમે દર્શાવવા ઇચ્છતા હોય તો બધી માહિતી ભાગમાં સમાવી શકાય છે.
 (a) ફોર્મનો હેડર (b) ફૂટર વિભાગ (c) અંત્રે (d) એકપણ નહિ
૧૮. જ્યારે ફોર્મમાં ઘણા બધાં કંટ્રોલ્સ દર્શાવવાના હોય ત્યારે આવી બાબતમાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવે છે.
 (a) પેજ હેડર (b) ફૂટર વિભાગ (c) અંત્રે (d) એકપણ નહિ
૧૯. મેનૂમાંથી Page Header / Footer વિકલ્પ પસંદ કરીને તમે આ વિભાગ ઉમેરી કે કાઢી શકો છો.
 (a) View (b) Format (c) Insert (d) Table

અહેવાલ (Reports) :

૨૦. ટેબલમાં વિગતો દાખલ કરવા Open View નો ઉપયોગ કરવાને બદલે નો ઉપયોગ કરવો સરળ છે.
 (a) ફોર્મ (b) ટેબલ (c) Report (d) માહિતી
૨૧. ઉપયોગ દ્વારા ગમે તે પ્રકારની માહિતી મેળવવી એક્સેસમાં શક્ય છે.
 (a) ક્વેરી (b) રિપોર્ટ (c) ડેટા (d) માહિતી

૨૨. એ માહિતી આકર્ષક, સુઘક અને નિર્ણયાત્મક ઢબે રજૂ કરવાની રીત છે.
 (a) કવેરી (b) રિપોર્ટ (c) માહિતી (d) ડેટા
૨૩. રચના સામાન્ય રીતે છાપકામને ધ્યાનમાં રાખીને તૈયાર કરાય છે.
 (a) રિપોર્ટ (b) માહિતી (c) ડેટા (d) કવેરી
૨૪. કોઈ કવેરી અથવા ટેબલને આધારે તૈયાર કરી શકાય.
 (a) Table (b) Data (c) Query (d) Report
૨૫. રિપોર્ટ વિઝાર્ડનું ડાયલોગ બોક્સ એ ગ્રુપિંગ લેવલ (જૂથ માટેના સ્તર) નકકી કરવા માટે છે.
 (a) પહેલું (b) ત્રીજું (c) બીજું (d) ચોથું
૨૬. રિપોર્ટ વિઝાર્ડનો સ્કીન તમને અહેવાલની ઢબ પસંદ કરવામાં મદદ કરશે.
 (a) પહેલું (b) બીજું (c) પાંચમું (d) છઠ્ઠું
૨૭. સમગ્ર અહેવાલને આખા સ્કીનમાં સામાવાય તે માટે ઝૂમ બોક્સમાંથી પસંદ કરવામાં આવે છે.
 (a) Fit (b) Ascending (c) Descending (d) Finish

અહેવાલ સુધારો :

૨૮. અહેવાલને સુધારવા માટે ટૂલબારના વ્યૂ બટનના પર ક્લિક કરવામાં આવે છે.
 (a) Design view (b) Data View
 (c) Relational model (d) Report view
૨૯. ના ઉદ્દેશો અને કામગીરી ફોર્મ સેક્શન જેવી જ છે.
 (a) Report Section (b) Report Footer
 (c) Page Header (d) Report Header
૩૦. નો ઉપયોગ કરવાથી MS Access દ્વારા આપવામાં આવેલ તમામ વિધેય જોઈ શકાય છે.
 (a) Print preview (b) Expression Builder (c) View (d) Build
૩૧. ફિલ્ડને આડા સમાંતર ગોઠવવા પસંદ કરવામાં આવે છે.
 (a) Format/Align/Top (b) Format/ Top/Aligh
 (c) Align / format / Top (d) Top / Align / Format
૩૨. Expression Builder અન્ય Report Design ટૂલબાર પરનું બટન ક્લિક કરવામાં આવે છે.
 (a) Data (b) New (c) Build (d) Builder

ટપાલ માટેની ચબરખીઓ (Mailing Labels) :

૩૩. ડેટાબેઝ વિન્ડોના Report ભાગમાં સમાવાયેલું છે.

- (a) લેબલ વિઝાર્ડ (b) Expression Builder
(c) Build (d) Design view

૩૪. રોજિંદી કાર્યવાહીઓ તેમજ ઘંઘાકીય એકમોને અવારનવાર ટપાર પર ચોંટાડવાની જરૂર પડે છે.

- (a) Expression Builder (b) Mailing labels
(c) Build (d) Data information

૩૫. ની મદદથી લેબલને તમારી જરૂરીયાત અનુસાર તૈયાર કરી શકાય છે.

- (a) Dialogbox (b) Builder (c) Data (d) Information

મેક્રો (Macro) :

૩૬. અવારનવાર કરવામાં આવતાં રોજિંદા કાર્યો જો આપમેળે એક જ ક્લિકથી થઈ જાય તો તેની સરળતા માટે મદદરૂપ થાય છે.

- (a) Report (b) Macro (c) Table (d) Query

૩૭. Macro ભાગમાં વહેંચાયેલું છે.

- (a) 1 (b) 2 (c) 3 (d) 4

એક્શન (Action) :

૩૮. મેક્રો દ્વારા તમારે જેનો અમલ મૂકવો છે તે તમામ ક્રિયાઓની યાદી જાનામાં સમાવવામાં આવે છે.

- (a) Comment (b) Argument (c) Action (d) Report

ટિપ્પણી (Comments) :

૩૯. મેક્રો શું કાર્ય કરે છે સમજવામાં સરળ બનાવવા માં ક્રિયા અંગેની માહિતી સમાવવામાં આવે છે.

- (a) Macro (b) Comment (c) Argument (d) Action

આર્ગ્યુમેન્ટ્સ (Arguments) :

૪૦. ઘણી ક્રિયાઓને વધારાની માહિતી ની જરૂર પડે છે. જેને કહે છે.

- (a) Arguments (b) Query (c) Comment (d) Action

મેક્રોનો ઉપયોગ કરવો :

૪૧. નો ભવિષ્યમાં ઉપયોગ કરવા માટે તેને સાચવવો જરૂરી છે.

- (a) Report (b) Macro (c) Comment (d) Data

उत्तर पाठ - ४

(1)	b	(2)	c	(3)	d	(4)	c	(5)	d	(6)	a
(7)	b	(8)	a	(9)	a	(10)	a	(11)	b	(12)	a
(13)	b	(14)	b	(15)	a	(16)	a	(17)	c	(18)	c
(19)	a	(20)	a	(21)	a	(22)	b	(23)	a	(24)	d
(25)	b	(26)	c	(27)	a	(28)	a	(29)	a	(30)	a
(31)	a	(32)	c	(33)	a	(34)	b	(35)	a	(36)	b
(37)	c	(38)	c	(39)	b	(40)	a	(41)	b		

પાઠ : ૫ ડેટા મોડેલ

૧. એ સંબંધિત માહિતીનો સંગ્રહ છે.
(a) ડેટા (b) ફાઇલ (c) મોડેલ (d) ડેટા મોડેલ
૨. આધારિત પદ્ધતિએ હસ્તલિખિત ફાઇલ પદ્ધતિને કમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા માટેનો પ્રથમ પ્રયત્ન છે.
(a) ફાઇલ (b) ડેટા (c) માહિતી (d) મોડેલ
૩. હસ્તલિખિત ફાઇલ પદ્ધતિમાં શું બને છે?
(a) કોઈપણ વ્યવસ્થામાં કર્મચારીઓ, યોજનાઓ, ઉત્પાદન, ચુકવણી, રકમ સ્વીકાર અને એવી દરેક બાબતો માટે એક અલાયદી ફાઇલ રાખવામાં આવે છે.
(b) વિકલ્પ રૂપે ઝડપથી માહિતી શોધવા એક અનુક્રમણિકા બનાવીને તેનો ઉપયોગ કરીએ છીએ.
(c) આપેલ બંને (d) એકપણ નહિ
૪. ફાઇલોમાંથી માહિતી શોધવા શું કરવું પડે?
(a) આપણે તે ફાઇલ ક્રમિક રીતે શોધવી પડે.
(b) વિકલ્પ રૂપે ઝડપથી માહિતી શોધવા આપણે એક અનુક્રમણિકા બનાવીને તેનો ઉપયોગ કરીએ છીએ.
(c) (a) અને (b) બંને (d) આપેલ તમામ
૫. પદ્ધતિને પ્રિમિટિવ પ્રકારની ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ ગણી શકાય.
(a) ડેટા (b) માહિતી (c) ફાઇલ (d) મોડેલ
૬. ફાઇલમાં વિગતોનું કદ પ્રમાણમાં જેમ તેમ ફાઇલ પદ્ધતિને ખૂબ સરસ રીતે કાર્ય કરે છે.
(a) ઓછુ (b) વધારે (c) મધ્યમ (d) એકપણ નહિ
૭. પદ્ધતિ જેમ જેમ જટિલ બનતી જાય તેમ તેમ માહિતી પ્રાપ્ત કરવી મુશ્કેલ બની જાય છે.
(a) ફાઇલ (b) સિસ્ટમ (c) માહિતી (d) ડેટા

ફાઇલ પદ્ધતિના ગેરફાયદા :

૮. પદ્ધતિમાં જેમ જેમ ફાઇલોની સંખ્યા વધતી જાય તેમ તેમ ફાઇલ પદ્ધતિનું વ્યવસ્થાપન પણ અઘરું બનતું જાય છે.
(a) File (b) Data (c) Information (d) Model
૯. આધારિત પદ્ધતિમાં જુદા જુદા વિનિયોગમાં આંતરિક રીતે જોડાયેલ હોય તેમ છતાં દરેક વિનિયોગમાં પણ સંપૂર્ણ રીતે આંશિક રીતે સરખી વિગતો ઘરાવતી જુદી જુદી ફાઇલોની જરૂર પડે છે.
(a) ફાઇલ (b) ડેટા (c) માહિતી (d) મોડેલ

ડેટાબેઝ રચના અને મોડેલ :

૧૦. એ વધુ ઇચ્છનીય અને મદદગાર છે.
(a) ડેટાબેઝ (b) ફાઇલ (c) મોડેલ (d) માહિતી
૧૧. સાથે કાર્ય કરવું સરળ છે.
(a) ડેટા (b) ફાઇલ (c) એક્સેસ (d) ડેટાબેઝ
૧૨. અલગ-અલગ ઘણી અસંબંધિત ફાઇલોવાળી ફાઇલ પદ્ધતિથી વિરુદ્ધ એ એક જ સંગ્રહ સ્થાનમાં સંગ્રહાયેલ તાર્કિક સંબંધિત વિગતો ધરાવે છે.
(a) ડેટાબેઝ (b) ડેટા (c) માહિતી (d) ટેબલ
૧૩. પદ્ધતિ વિગતો અને તેમની વચ્ચેના યોગ્ય સંબંધ બંનેનું ધ્યાન રાખે છે.
(a) IBM (b) IMS (c) ડેટાબેઝ (d) ડેટા
૧૪. ડેટાબેઝમાં જે રીતે રેકોર્ડ રજૂ કરવામાં આવે છે તેને કહે છે.
(a) ડેટામોડેલ (b) ડેટા (c) માહિતી (d) એક્સેસ
૧૫. એ ડેટાબેઝરૂપી ઇમારતો નક્કી કરે છે.
(a) ડેટા (b) ડેટામોડેલ (c) એક્સેસ (d) માળખું
૧૬. વિગતોનો કમ્પ્યુટર કઈ રીતે સંગ્રહ કરે છે, તેના બધે ઉપયોગકર્તા જે રીતે જુએ છે તે રીતે રજૂ કરે છે.
(a) પદાનુક્રમિત (b) માળખું (c) ડેટામોડેલ (d) IBM
૧૭. પ્રકારના ડેટામોડેલ હોય છે?
(a) 1 (b) 3 (c) 4 (d) 6
૧૮. ડેટામોડેલના કયા ચાર પ્રકાર છે?
(a) પદાનુક્રમિત, નેટવર્ક (b) સંબંધસૂચક (c) વસ્તુલક્ષી (d) આપેલ તમામ

પદાનુક્રમિત મોડેલ :

૧૯. એ હાયકર-ક્રિકલ ડેટાબેઝ પેકીનો એક છે.
(a) IBM (b) IMS (c) ડેટાબેઝ (d) ડેટા
૨૦. IMS નું પૂરું નામ છે.
(a) Information Management System (b) Data
(c) Information (d) Model
૨૧. નોર્થ અમેરિકન રોકવેલ કંપની અને IBM દ્વારા સંયુક્ત રીતે તૈયાર કરવામાં આવ્યો હતો.
(a) 1960 (b) 1970 (c) 1980 (d) 1990
૨૨. કમ્પ્યુટર પર હજુ પણ IMS ડેટાબેઝ પ્રચલિત છે.
(a) IBM (b) ડેટાબેઝ (c) માહિતી (d) મોડેલ

માળખું (Structure) :

૨૩. એ વૃક્ષની ડાળીઓ છે.
 (a) ડેટાબેઝ (b) રેકોર્ડ (c) IBM (d) IMS
૨૪. મોડેલ વૃક્ષમાળખાનો ઉપયોગ કરી વિગતો વચ્ચેના સંબંધને દર્શાવે છે.
 (a) માળખું (b) ડેટાબેઝ (c) મોડેલ (d) ડેટા
૨૫. વધુ કરતાં વધુ મેનેજર એક ડિરેક્ટર પર આધારિત હોઈ શકે.
 (a) બે (b) ત્રણ (c) ચાર (d) એક
૨૬. મેનેજરને તેના પર આધારિત એક કરતાં વધુ મદદનીશ હોઈ શકે.
 (a) એક (b) બે (c) ત્રણ (d) ચાર
૨૭. મોટેભાગે ને ઘણા બધા આધારિતો હોઈ શકે છે.
 (a) એક (b) બે (c) મૂળ (d) પાંચ
૨૮. શિક્ષક અનેક વિદ્યાર્થીઓને સંબંધ તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.
 (a) એક થી એક (b) એક થી અનેક (c) અનેક થી એક (d) અનેક થી અનેક
૨૯. ના ઉપયોગ દ્વારા વિગતો અને સંબંધો રજૂ કરવા, જોવા અને સમજવા વધુ સરળ છે.
 (a) વૃક્ષમાળખા (b) ડેટાબેઝના (c) ડેટામોડેલ (d) મોડેલ
૩૦. દ્વારા સલામતી પ્રદાન કરવામાં આવે છે.
 (a) IBM (b) IMS (c) DBMS (d) Data
૩૧. પદ્ધતિમાં સલામતીનો અમલ કરવા માટે પ્રોગ્રામ લખવા પડે છે.
 (a) File (b) Data (c) DBMS (d) Model
૩૨. ડેટાબેઝ ડિઝાઇનર અને પ્રોગ્રામરને ખાસ વધુ પ્રયત્નો કરવામાંથી મુક્ત કરે છે.
 (a) DBMS (b) એક્સેલ (c) પદાનુક્રમિક ડેટાબેઝ મોડેલ (d) ડેટાબેઝ
૩૩. ના ઉપયોગ દ્વારા અમલમાં મૂકેલ વિગતોને ઉમેરવી, કાઢી નાખવી અને સુધારતી વખતે તમને કેટલીક વિસંગતતાઓ જણાશે.
 (a) ડેટા અતિરેકતા (b) વિસંગતતા (c) જટિલ (d) Network Model

નેટવર્ક મોડલ (Network Model) :

૩૪. પદાનુક્રમિક ડેટામોડેલની લોકપ્રિયતાની સાથે જ મોડેલ પણ પ્રચલિત બન્યું.
 (a) ડેટા મોડેલ (b) નેટવર્ક મોડેલ (c) ડેટા (d) ડેટાબેઝ
૩૫. જટિલ સંબંધોને પદાનુક્રમિક મોડેલ કરતાં વધુ અસરકારક રીતે રજૂ કરવા ની રચના.
 (a) Network Model (b) Data Model (c) Database (d) Data

૩૬. માં કોન્ફરન્સ ઓન ડેટા સિસ્ટમ લેગ્વેજીસ દ્વારા નેટવર્ક મોડેલને અવૈદિક રીતે રજૂ કર્યું.

- (a) 1961 (b) 1960 (c) 1971 (d) 1981

૩૭. CODASYL નું પૂરુંનામ છે.

- (a) Confident on Data System Language
(b) Conferences on Data System Language
(c) Commit on data system
(d) એકપણ નહિ

૩૮. એ સૌપ્રથમ નેટવર્ક ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ હતી.

- (a) IDMS (b) IMDS (c) IMS (d) IBM

માળખું :

૩૯. આલેખ વડે પદાનુક્રમિક વૃક્ષનું સ્થાન લીધું છે.

- (a) Databox (b) Model (c) Network Model (d) Data

૪૦. સંબંધને સંભાળી શકવાની ક્ષમતાએ નેટવર્ક મોડેલ અને પદાનુક્રમિક મોડેલ વચ્ચેનો મહત્વનો તફાવત છે.

- (a) Many to Many (b) One ot Many (c) One to one (d) Many to one

૪૧. મોડેલ તૈયાર કરવામાં અને સમજવામાં સૈદ્ધાંતિક રીતે ખૂબ સરળ છે.

- (a) Network Model (b) પદાનુક્રમિક મોડેલ
(c) Data Model (d) Relational Model

૪૨. કોઈપણ જાતના પુનરાવર્તન વગર મોડેલનો ઉપયોગ કરીને અનેક થી એક સંબંધ રજૂ કરી શકાય છે.

- (a) Relational Model (b) Data Model
(c) Network Model (d) Database

૪૩. મોડેલની ઘણી ઉણપો નેટવર્ક મોડેલ દ્વારા દૂર કરવામાં આવે છે.

- (a) Network Model (b) પદાનુક્રમિક મોડેલ
(c) Relational Model (d) Database

૪૪. પદાનુક્રમિક અને નેટવર્ક ડેટામોડેલ બંનેમાં વિગતો આખરે ની મદદથી સાચવવામાં આવે છે.

- (a) પોઈન્ટર (b) ડેટા (c) મોડેલ (d) ડેટાબેઝ

૪૫. એ એક ભૌતિક સરનામું છે, જે ડિસ્ક ઉપર રેકોર્ડ ક્યાંથી મળી શકશે તે નક્કી કરે છે.

- (a) નિર્દેશક (b) ડેટામોડેલ (c) ડેટાબેઝ (d) મોડેલ

રિલેશનલ મોડેલ (Relational Model) :

૪૬. પરંપરાગત ડેટા મોડેલો પૈકી જો સૌથી બહોળા પ્રમાણમાં કોઈ પસંદગીપાત્ર મોડેલ હોય તો તે મોડેલ છે.
- (a) Network Model (b) Relational Model
(c) Graph Structure (d) Pointer
૪૭. અને રજૂ કરવા ડો.ઈ.એક.કોડે એક લેખ લખ્યો.
- (a) ડેટા (b) રિલેશનશીપ (c) બંને (d) એકપણ નહિ
૪૮. જો કોઈ બાબતને ટેબલના સ્વરૂપે અને સંબંધને ટેબલની કિંમતોના સ્વરૂપે રજૂ કરાવતો ટેબલમાંથી માહિતી મેળવવા અને નો ઉપયોગ કરી શકાય.
- (a) Relational coloms (b) Relational database Algebra
(c) બંને (d) એકપણ નહિ

માળખું :

૪૯. ના ઉદ્ભવને ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટના ઇતિહાસમાં મોટે પાયે ગણવામાં આવે છે.
- (a) Network Model (b) Relational database model
(c) Database (d) Data
૫૦. RDBMS નું પૂરુંનામ છે.
- (a) Relational Databae Management System
(b) Response Database Management System
(c) Require Database Management System
(d) Database Management System
૫૧. Oracle, Ingres, Sybase, SQL server, My SQL ને અનુસરતી ડેટાબેઝ સંચાલન પદ્ધતિના અન્ય નામો છે.
- (a) Network Model (b) Relational Model
(c) Database (d) Model
૫૨. નો અમલ કરવા માટે ડેટાબેઝ ડિઝાઇનવૃક્ષ અને આલેખની ભૌતિક પ્રસ્થાપનની વિગતો જાણતો હોવો જોઈએ.
- (a) Model (b) Database Model
(c) Inheritance (d) Database
૫૩. મોડેલમાં ડિઝાઇનર, પ્રોગ્રામર અથવા અંતિમ ઉપયોગકર્તાને ટેબલ કઈ રીતે સચવાય છે તે બાબતની જાણકારી હોવી જરૂરી નથી.
- (a) Network Model (b) Relational Model
(c) Data Model (d) Database

૫૪. અન્ય મોડેલ કરતાં મોડેલમાં ડિઝાઇનની રચના, જાળવણી, વ્યવસ્થાપન અને ઉપયોગ પ્રમાણમાં ઘણા સરળ છે.
- (a) Relational Model (b) Network Model
(c) Datamodel (d) Database
૫૫. સ્વીકાર્યતા અને લોકપ્રિયતા માટેનું એક કારણ તેની સક્ષમ અને પરિવર્તનક્ષમ ક્વેરી સવલત છે.
- (a) Network Model (b) Database Model
(c) Database (d) Relational Model
૫૬. મોડેલ ડેટાબેઝ ડિઝાઇનર, પ્રોગ્રામર અને અંતિમ ઉપયોગકર્તાને વિગતો વચ્ચે સંબંધો સ્થાપવા, સાચવવા અને જરૂર મુજબ પ્રાપ્ત કરવા માટેના કંટાળાજનક પ્રયાસોમાંથી મુક્ત કરે છે.
- (a) Network Model (b) Relational Model
(c) Database Model (d) Inheritance

વસ્તુલક્ષી ડેટા મોડેલ (Object oriented datamodel) :

૫૭. સાદી માહિતી પદ્ધતિ માટે નો ઉપયોગ કરવો સરળ છે.
- (a) Datamodel (b) Data
(c) Relational Model (d) Database Model
૫૮. કોઈ બાબતને વર્ગના ઉપયોગ દ્વારા રજૂ કરે છે.
- (a) વસ્તુલક્ષી મોડલ (b) Data
(c) Relational model (d) Database Model

ડેટા સારાંશ અને આવરિતતા :

૫૯. વિગતો અને ક્રિયાઓને એક વર્ગમાં બાંધવાની રીતને તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.
- (a) માહિતી (b) ડેટા આવરિતતા (c) બ્લેક બોક્સ (d) ડેટાબેઝ
૬૦. ઓબ્જેક્ટને બ્લેક બોક્સની જેમ ગણવાનું શક્ય બનાવે છે.
- (a) ડેટા આવરિતતા (b) Inheritance (c) ડેટાબેઝ (d) ડેટામોડેલ
૬૧. ઉપયોગકર્તા સક્ષમ વિગતોને છુપાવવાને કહે છે.
- (a) Data Encapsulation (b) Data abstraction
(c) Data Model (d) Database

આનુવંશિકતા D :

૬૨. મોડેલમાં કોઈપણ હયાત વર્ગમાં સુધારા કર્યા વગર વધારાની કેટલીક લાક્ષણિકતાઓ ઉમેરી શકીએ છીએ.
- (a) વસ્તુલક્ષી ડેટામોડેલ (b) Data base Model
(c) Data (d) Database
૬૩. મોડેલમાં Polymorphism, Dynamic binding અને Message Communication જેવા અન્ય ઘણા ફાયદાઓ છે.
- (a) વસ્તુલક્ષી ડેટામોડેલ (b) Data base Model
(c) Relational Model (d) Network Model
૬૪. MS Access એ ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ છે.
- (a) Relational (b) Database
(c) Data (d) Data model

ઉત્તર પાઠ - ૫

- | | | | | | | | | | | | |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|
| (1) | b | (2) | a | (3) | a | (4) | c | (5) | c | (6) | a |
| (7) | a | (8) | a | (9) | a | (10) | a | (11) | c | (12) | a |
| (13) | c | (14) | a | (15) | b | (16) | c | (17) | c | (18) | d |
| (19) | b | (20) | a | (21) | a | (22) | a | (23) | b | (24) | a |
| (25) | d | (26) | a | (27) | c | (28) | b | (29) | a | (30) | c |
| (31) | a | (32) | c | (33) | b | (34) | b | (35) | a | (36) | c |
| (37) | b | (38) | a | (39) | c | (40) | a | (41) | b | (42) | c |
| (43) | b | (44) | a | (45) | a | (46) | b | (47) | c | (48) | c |
| (49) | b | (50) | a | (51) | b | (52) | a | (53) | b | (54) | a |
| (55) | d | (56) | b | (57) | c | (58) | a | (59) | b | (60) | a |
| (61) | b | (62) | a | (63) | a | (64) | a | | | | |

Section : 2

Subjective Questions

Chapter - 1 to 13

પાઠ : ૧ DBMS નો પરિચય અને એક્સેસ પેકેજ**વિગત અને માહિતી :**

૧. વિગતો (Data) અને માહિતી (Information) શબ્દને ઉદાહરણ સહિત સમજાવો.
૨. માહિતીની જરૂરીયાત વિશે સમજાવો.

ડેટાબેઝ અને ડી.બી.એમ.એસ. :

૩. ડેટાબેઝ અને ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ શબ્દને વ્યાખ્યા આપી સમજાવો.
૪. ઉદાહરણ અને આકૃતિ સાથે ટેબલ, રેકોર્ડ અને ફિલ્ડ શબ્દની વ્યાખ્યા આપી સમજાવો.
૫. ડેટાબેઝને તૈયાર કરવા માટેના પગલાં વર્ણવો.

MS Access નો પરિચય :

૬. MS Access એ શેનો ભાગ છે ? અને કઈ કંપની દ્વારા તૈયાર કરાવવામાં આવેલ છે ?
૭. રેકોર્ડ શું છે ?

ફોર્મ્સ :

૮. ફોર્મ્સ કોને કહેવામાં આવે છે ?

ક્વેરીઝ :

૯. Query કોને કહેવામાં આવે છે ?

રીપોર્ટ :

૧૦. રીપોર્ટ એટલે શું ?

મેક્રો :

૧૧. મેક્રો એટલે શું ?

મોડ્યુલ્સ :

૧૨. મોડ્યુલ્સ એટલે શું ?

MS Access ને શરૂ કરવું :

૧૩. MS Access ને શરૂ કરવાની પદ્ધતિઓ જણાવો.
૧૪. Database window કોને કહે છે ?
૧૫. MS Access માં કઈ ત્રણ રીત આપવામાં આવી છે.
૧૬. View ફિલ્ડને દાખલ કરવા કયા પગલાંઓ અનુસરવા પડે છે.
૧૭. પ્રાથમિક કી કયા તબક્કે નક્કી કરી શકાય છે ?
૧૮. કોઈપણ બિનજરૂરી ફિલ્ડને કાઢી નાખવા માટે તે ફિલ્ડના કયા ખાનામાં ક્લિક કરવામાં આવે છે.

ટેબલમાં વિગતો ઉમેરવી :

૧૯. ડેટાએન્ટ્રી કોને કહેવામાં આવે છે ?
૨૦. રેકોર્ડ સિલેક્ટર આઈકોન કોને કહે છે ?
૨૧. રેકોર્ડ પોઈન્ટર કોને કહે છે ?

ટેબલના રેકોર્ડ સુધારવા :

૨૨. કયા કિસ્સાઓમાં એડિટિંગની પરવાનગી મળતી નથી.
૨૩. એડિટિંગ કોને કહેવામાં આવે છે?

ટેબલ માટેના જુદા જુદા વ્યૂ :

૨૪. માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેસ ટેબલને જોવા માટે કેટલા પ્રકારના વ્યૂ પૂરા પાડે છે?

ડેટાબેઝમાંથી ટેબલ કાઢી નાખવું :

૨૫. પ્રાથમિક કી કોને કહેવામાં આવે છે?
૨૬. કંપોઝીટપ્રાચમરી કી (સંયુક્ત પ્રાથમિક કી) કોને કહેવામાં આવે છે.

પાઠ : ૨ સંબંધ અને ફિલ્ડ પ્રોપર્ટિઝ**એક્સેસમાં ટેબલની વચ્ચે સંબંધ સ્થાપવા :**

૧. MS Access સંદર્ભે સંબંધ (Relation) એટલે શું?
૨. Referent ફિલ્ડ કોને કહેવામાં આવે છે?

સંબંધિત અખંડિતતા (Referential Integrity) :

૩. Referential Integrity નો નિયમ સમજાવો.
૪. One-to-many નો સંબંધ દર્શાવવા માટે કયું ચિન્હ દર્શાવાયેલું હોય છે.

સંબંધમાં સુધારા :

૫. સંબંધના પ્રકારો કેટલા છે?
૬. સંબંધના પ્રકારો ઉદાહરણ આપી સમજાવો.
૭. જે રેકોર્ડ બે ટેબલમાં એક કરતાં વધુ વખત સંગ્રહવા જરૂરી હોય તેવા કોઈ ચોક્કસ રેકોર્ડના કિસ્સામાં કયો સંબંધ ઉદ્ભવે છે?

ફિલ્ડના ગુણધર્મો (Field property) :

૮. કોઈપણ ફિલ્ડ બનાવતી વખતે કઈ બાબતોનું ધ્યાન રાખવામાં આવે છે ?

ફિલ્ડના સાઈઝ (Field size) :

૯. ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં શાના તરીકે ઓળખાતા તૈયાર કરતા માલનું ઉત્પાદન કરવા માટે વપરાતી વિગતો કાયોમાલ ગણાવે છે?
૧૦. સત્યાર્થતા ચકાસણી એટલે શું?

ફોર્મેટ (Format) :

૧૧. ફોર્મેટ એટલે શું?
૧૨. Foreign Key ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.
૧૩. Composite foreign એટલે શું ?

કેપ્શન (Caption) :

૧૪. ફિલ્ડના નામ ખરા અર્થમાં સમજવા માટે કઈ પ્રોપર્ટી આવેલ છે ?

ડિફોલ્ટ વેલ્યુ (Default value) :

૧૫. ડેટાબેઝમાં સર્વ સામાન્ય કિંમતી (Default value) ની અગત્યતા વર્ણવો.
૧૬. Cascading delete Update ને ઉદાહરણ સમજાવો.

વેલિડેશન રૂલ (Validation Rule) :

૧૭. એક્સેસમાં Validation Rule અને વેલિડેશન ટેક્સ્ટનો ઉપયોગ શું છે ?

રીકવાયર્ડ (Required) :

૧૮. Required નામની ફિલ્ડ પ્રોપર્ટી શું સૂચવે છે ?

અન્ય ફાઇલ સ્વરૂપે વિગતો નિકાસ કરવી :

૧૯. અન્ય ફાઇલ સ્વરૂપે એક્સેસના સ્વરૂપે ડેટા આયાત (Import) કરવા માટેના પગલાં લખો.

૨૦. ડાયલોગ બોક્સમાં પસંદગી અનુસારની બધી પસંદગી દર્શાવ્યા બાદ અંતમાં ડાયલોગ બોક્સનું કયું બટન ક્લિક કરવામાં આવે છે.

પાઠ : ૩ કવેરી દ્વારા માહિતી મેળવવી**કવેરીની વ્યાખ્યા :**

૧. એક્સેસના સંદર્ભે કવેરી એટલે શું? શા માટે આપણે કવેરી બનાવીએ છીએ ?

કવેરીના પ્રકારો :

૨. કવેરીને કેટલા પ્રકારોમાં વહેંચી શકાય?
૩. કવેરીમાં માપદંડના ઉપયોગ વિશે સમજાવો.

સિલેક્ટ કવેરી :

૪. સિલેક્ટ કવેરી વિશે સમજાવો.

માપદંડનો ઉપયોગ :

૫. શાબ્દિક લખાણ કયા ચિન્હમાં જ દર્શાવવામાં આવે છે ?
૬. તારીખને કયા ચિન્હમાં જ દર્શાવવામાં આવે છે ?
૭. કયા ત્રણ પ્રકારના ઓપરેટરો હોય છે ?

વાઈલ્ડ કાર્ડ ચિન્હોનો ઉપયોગ :

૮. વાઈલ્ડ કાર્ડ અક્ષરો એટલે શું?
૯. વાઈલ્ડ કાર્ડ અક્ષરોને વિગતવાર સમજાવો.

ગણતરીઓ કરવી :

૧૦. એક્સેસની કવેરીમાં ગણતરીઓ કેટલા પ્રકારે કરી શકાય છે ?

પૂર્વ નિર્ધારિત ગણતરી :

૧૧. ફિલ્ડમાં રહેલી આંકડાકીય કિંમતોનો સરવાળો કરવા કયા ફંક્શનનો ઉપયોગ થાય છે?
૧૨. ફિલ્ડમાં રહેલી આંકડાકીય કિંમતોની સરેરાશ મેળવવા કયા ફંક્શનનો ઉપયોગ થાય છે?
૧૩. ફિલ્ડમાં ન્યૂનતમ કિંમત કયું ફંક્શન મેળવી આપે છે?
૧૪. ફિલ્ડમાં મહત્તમ કિંમત કયું ફંક્શન આપે છે ?
૧૫. ફિલ્ડની સંખ્યાઓ કયું ફંક્શન ગણી આપે છે?
૧૬. ફિલ્ડમાં પડેલી સંખ્યાઓનું પ્રમાણિત વિચલન કયું ફંક્શન ગણી આપે છે?
૧૭. ફિલ્ડમાં પડેલી સંખ્યાઓનું વિચલન કયું ફંક્શન શોધી આપે છે ?

એક કરતાં વધુ ટેબલ પર પ્રશ્નોત્તરી કરવી :

૧૮. વિદ્યેય એટલે શું? તેનો ઉપયોગ શાના માટે થાય છે?
૧૯. સર્વ સામાન્ય રીતે વપરાતાં ફંક્શનનાં નામ આપી સમજાવો.

૨૦. ગણતરી દર્શક ફિલ્ડ (Calculated field) ની વ્યાખ્યા આપો. બંધબેસતું ઉદાહરણ આપી સમજાવો.
૨૧. ઉદાહરણ આપી Grouping સમજાવો.
૨૨. તમે સીબેલ ક્વેરીના પ્રકારોની યાદી આપો.

પેરામીટર ક્વેરી :

૨૩. પેરામીટરાઈઝ્ડ ક્વેરી (Parameterized Query) એટલે શું ?

એક્શન ક્વેરી :

૨૪. એક્શન ક્વેરી એટલે શું ?
૨૫. ખાલી (Null) એટલે શું? તે શું દર્શાવે છે? ઉદાહરણ આપી સમજાવો.
૨૬. કેટલા પ્રકારની એક્શન ક્વેરી તમે ભણ્યા છો?
૨૭. Append Query અને Make Table Query વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.
૨૮. કોઈપણ બે એક્શન ક્વેરી ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.

પાઠ : ૪ ફોર્મ્સ રિપોર્ટ્સ અને મેક્રો**ફોર્મ્સ (Forms) :**

૧. ફોર્મ્સ એટલે શું ? ફોર્મ્સ શા માટે તૈયાર કરવા જોઈએ?
૨. ફોર્મ તૈયાર કરવા માટેની કેટલી રીતો તમે શીખ્યા? તેમનાં નામ આપો.

રેકોર્ડ શોધવો :

૩. ફોર્મ્સ પર આપવામાં આવતાં નેવિગેશન બટનનો ઉપયોગ શાના માટે થાય છે?

Form Wizards દ્વારા ફોર્મ તૈયાર કરવું :

૪. ફોર્મ તૈયાર કરતી વખતે એક્સેસ દ્વારા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવતી રચના (લે-આઉટ) અને ઢબ (સ્ટાઈલ) ની ચાટી આપો.

કિટેઈલ વિભાગ (Forms) :

૫. કિટેઈલ વિભાગનું કાર્ય શું છે?

ફોર્મનો હેડર/ફૂટર વિભાગ (Forms Header / Footer section) :

૬. ફોર્મના હેડર/ફૂટરનો વિભાગ શું કાર્ય કરે છે?
૭. પેજહેડર/ફૂટર વિભાગ શું કાર્ય કરે છે?

અહેવાલ (Report) :

૮. અહેવાલ એટલે શું? અહેવાલ શા માટે બનાવવા જોઈએ?
૯. ફોર્મ્સ અને અહેવાલ (રિપોર્ટ્સના) વિવિધ ભાગો વર્ણવો.
૧૦. ફોર્મ્સ અને અહેવાલ વચ્ચે શું તફાવત છે ?
૧૧. અહેવાલ તૈયાર કરતી વખતે એક્સેસ દ્વારા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવતી રચના અને ઢબ (સ્ટાઈલ) ની ચાટી આપો.

મેક્રો (Macro) :

૧૨. મેક્રો એટલે શું? મેક્રોનો ઉપયોગ શા માટે કરવો જોઈએ ?
૧૩. મેક્રોની કોઈપણ ત્રણ ક્રિયાઓ વર્ણવો.
૧૪. મેક્રોનો અમલ કરવા માટેનાં પગલાં લખો.
૧૫. મેક્રો શું કાર્ય કરે છે એ સમજવામાં સરળ બનાવવા શું ઉપયોગી છે અને મરજિયાત છે?

પાઠ : ૫ ડેટા મોડેલ

૧. ડેટામોડેલ એટલે શું? તેની જરૂરીયાત કેમ છે?
૨. કઈ પદ્ધતિ જેમ જેમ જટિલ બનતી જાય તેમ તેમ માહિતી પ્રાપ્ત કરવી મુશ્કેલ બની જાય છે?

ડેટાબેઝ રચના અને મોડેલ :

૩. ફાઈલ પદ્ધતિ અને ડેટાબેઝ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ વચ્ચેનો તફાવત આકૃતિ સાથે સમજાવો.
૪. ડેટામોડેલ કેટલા પ્રકારના હોય છે?

પદાનુક્રમિત (હાયરાર્કિકલ) મોડેલ :

૫. IMS નું પુરૂનામ જણાવો.

માળખું (Structure) :

૬. વૃક્ષમાળખા વિશે જણાવો.

નેટવર્ક મોડેલ (Network Model) :

૭. નેટવર્ક મોડેલ અને પદાનુક્રમિક મોડેલ વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.
૮. CODASYL નું પુરૂનામ જણાવો.

રિલેશનલ મોડેલ (Relational Model) :

૯. સંબંધસૂચક (રિલેશનલ) મોડેલ વર્ણવો.

વસ્તુલક્ષી ડેટા મોડેલ :

૧૦. વસ્તુલક્ષી ડેટામોડેલ પાછળથી વિચારધારા શું છે?

ડેટા સારાંશ અને આવરિતતા (Data Anstration and Encapsulation) :

૧૧. ડેટા આવરિતતા કોને કહેવામાં આવે છે?
૧૨. RDBMS નાં થોડા ઉદાહરણો આપો.

Section : 3

Projects

પાઠ : ૨ સંબંધ અને ફિલ્ડ પ્રોપર્ટિઝ

Student Table તૈયાર કરો જેમાં નીચે પ્રમાણેની ફિલ્ડ લો અને દર્શાવ્યા પ્રમાણેના ફેરફાર કરો.

- Grno., Student name, Standard, Joining-data, Tuition fee and Term fee, Attendance, Date, Result, Term mark વગેરે.
- Student ટેબલમાં Grno. ક્યારેય શૂન્ય કે ઋણ સંખ્યા હોઈ શકે નહિ.
- Student ફિલ્ડની કિંમત ૧ થી ૧૨ ની વચ્ચે હોવી જોઈએ.
- Joining Date આજની તારીખથી મોટી જ હોવી જોઈએ.
- તમારી પસંદગી અનુસાર તારીખના સ્વરૂપો બદલો.
- Tuition fee અને Term fee તરીકે ઋણ સંખ્યા ન હોવી જોઈએ.
- Attendance ટેબલમાં Date ફિલ્ડની સામાયિક કિંમત આજની તારીખ હોવી જોઈએ.
- Result ટેબલમાં Term ફિલ્ડની કિંમત કાંતો I, II અથવા Final હોવી જોઈએ.
- Marks ફિલ્ડની કિંમત શૂન્ય કરતાં વધુ અને ૧૦૦ કે તેથી વધુ હોવી જોઈએ.

પાઠ : ૩

- * Student Table તૈયાર કરો જેમાં નીચે પ્રમાણેની ફિલ્ડ ઉમેરો.
 - Grno., Student name, Standard, Joining-data, Tuition fee and Term fee, Attendance, Date, Result, Term mark, City, Teacher-name, Subjeccts.
 - Sport table તૈયાર કરો જેનાં પ્રમાણેની ફિલ્ડ ઉમેરો.
 - Grno., Sports Name, Achievement (Good or Bad)
- * Student Table નીચે પ્રમાણેની ક્વેરી ઉકેલ મેળવો:
 - (a) દશમાં ઘોરણમાં ભણતા તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગતો ધરાવતી યાદી મેળવો.
 - (b) શાળા છોડીને જતા રહ્યા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના નામ અને સરનામાની યાદી મેળવો.
 - (c) અમદાવાદ અથવા સુરત શહેરના શિક્ષકોની યાદી આપો.
 - (d) શાળામાં શીખવવામાં આવતા કુલ વિષયોની સંખ્યા મેળવો.
 - (e) જાન્યુઆરી ૨૦૦૫ માં Grno. તરીકે ૧૦ ધરાવતા વિદ્યાર્થીની કુલ હાજરીની યાદી આપો.
 - (f) શાળામાં અખિલ મહેતા નામના શિક્ષક કેટલા વિષયો શીખવે છે? તેમના દરેક વિષયને ઘોરણ સાથે દર્શાવો.
 - (g) October-2009 માં Grno. તરીકે ૧ ધરાવતા વિદ્યાર્થીના ટકા ગણો.
 - (h) ઓક્ટોબર-૨૦૦૫ દરમિયાન યોજાયેલી પ્રથમ સત્રાંત પરીક્ષામાં દરેક વિદ્યાર્થીના Maths વિષયનું પરિણામ દર્શાવો.
 - (i) શહેરનું નામ પેરામીટર તરીકે સ્વીકારે તેવી પેરામીટર ક્વેરી બનાવો અને જે શહેરનું નામ અપાય તે શહેરના વિદ્યાર્થીઓની યાદી દર્શાવો.
 - (j) Sports table માં Tennis ને બદલે Tabu Tennis એવો સુધારો કરવા માટે અપડેટ ક્વેરી તૈયાર કરો.
 - (k) Mark-table કેપરીનો ઉપયોગ કરી દરેક ટેબલની નકલ કરો.
 - (l) Student ટેબલમાં એક નવો રેકોર્ડ ઉમેરો અને ઉપર્યુક્ત ક્વેરીનો ઉપયોગ કરીને બતાવેલ Student ટેબલની નકલ ધરાવતા ટેબલમાં આ નવા રેકોર્ડને ઉમેરો.
- Q.2 નીચે આપેલી વિગતો સાચવવા ટેબલ તૈયાર કરો અને દરેક ટેબલમાં દસ બંધબેસતા રેકોર્ડ ઉમેરો.
 - Student (Student-id, Name, Branch, Institute)

- Exam (Course no., Course - name, date of exam)
- Appeared (Students-id, Course no.)

* નીચેની કવેરીનો ઉકેલ મેળવો :

- (a) જેનો કોર્સ નંબર ૮ કે ૧૨ હોય તેવી પરીક્ષાની વિગતોની યાદી આપો.
- (b) વિદ્યાર્થીનું નામ, તેનો ઓળખ નંબર અને જે અભ્યાસક્રમની પરીક્ષામાં તે બેઠો હોય તેની યાદી આપો.
- (c) Satyam Institute ના વિદ્યાર્થીઓના નામની યાદી આપો.
- (d) Course no. 4 માં નોંધાયેલ કુલ વિદ્યાર્થીઓના નામની યાદી આપો.
- (e) અભ્યાસક્રમનું નામ, પરીક્ષાની તારીખ અને આ કોર્સની પરીક્ષામાં બેઠા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના નામની યાદી આપો.

Q.3. નીચેના ટેબલ તૈયાર કરીને તેમાં દસ બંધબેસતા રેકોર્ડ ઉમેરો.

Employee (Emp-id, Emp-name, Salary, Gender, Department, Joining date)

* નીચેની કવેરીનો ઉકેલ મેળવો :

- (a) જેમના નામની શરૂઆત D અક્ષરથી થતી હોય તેવા કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (b) જેમનો પગાર ૧૦૦૦ થી ૩૦૦૦ ની વચ્ચે હોય તેવા કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (c) પુરૂષ કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (d) માર્કેટિંગ વિભાગમાં કામ કરતાં કર્મચારીઓની વિગતો ધરાવતી યાદી આપો.
- (e) કંપનીમાં વહેંચણીમાં આવતા પગારની સરેરાશ શોધો.
- (f) જેમનો પગાર ૫૦૦૦ કરતાં વધુ હોય તેવા કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (g) જેઓની નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ ૧/૧/૨૦૦૨ કરતાં પહેલાં હોય તેવાં કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (h) માર્કેટિંગ અથવા Finance વિભાગમાં કામ કરતાં હોય તેવા કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (i) Purchase વિભાગમાં કામ ન કરતાં હોય તેવા કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (j) જે કર્મચારીઓ ૧૦/૯/૨૦૦૨ પછી જોડાયા હોય અને Finance વિભાગમાં કામ કરતાં હોય તેવા કર્મચારીઓની વિગતોની યાદી આપો.
- (k) Employee 1 નામનું નવું ટેબલ બનાવો, જે Employee ના તમામ રેકોર્ડ ધરાવતું હોય.
- (l) ૨૦૦૦ પહેલાં જોડાયા હોય તેવા તમામ કર્મચારીઓના રેકોર્ડ કાઢી નાંખો.

પાઠ : ૪

* School Management system માં બનાવેલ બધા ટેબલ માટે ફોર્મ તૈયાર કરો.
નીચેમુજબનો અહેવાલ (Report) તૈયાર કરો.

- (1) કોઈ ચોક્કસ સત્ર અને વર્ષ માટે વિદ્યાર્થીઓના ગુણપત્રક.
- (2) દર મહિને મેળવાયેલ ફીની રકમ.
- (3) દરેક ઘોરણમાં અભ્યાસ કરતાં કુલ વિદ્યાર્થીઓ.
- (4) દરેક ઘોરણ માટે વિવિધ વિષયો અને તે વિષય શીખવતા શિક્ષકોની યાદી.
- (5) દર મહિને પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીની કુલ હાજરી.